



COMUNE DI STINTINO
Provincia di Sassari

AFFIDAMENTO IN SUB CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL COMPENDIO PORTUALE “MARINA DI STINTINO” – ANNUALITA’ 2026- 2027

(Periodo dal 01/01/2026 al 30/09/2027)

Sub concessione ai sensi dell’art. 45 bis del Codice della Navigazione

BANDO/DISCIPLINARE
PROCEDURA APERTA
INFORMATIZZATA MEDIANTE SARDEGNA CAT

ART. 1. PREMESSE

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 26/11/2025, il Comune di Stintino intende espletare la procedura pubblica per la scelta dell’operatore economico a cui affidare in gestione, ex art. 45 bis Codice della Navigazione, il servizio di ormeggio ed assistenza alle imbarcazioni da diporto dell’area denominata compendio portuale “Marina di Stintino”, assegnata con concessione demaniale marittima, rilasciata dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato EE.LL., Finanze e Urbanistica – Servizio Territoriale Demanio e Patrimonio di Sassari, con determinazione prot. n. 28900, rep. n. 1662 del 25 luglio 2011, integrata con determinazione prot. n. 40290, rep. n. 2223 del 6 novembre 2013, prorogata con determinazione prot. n. 49706, rep. n. 2781 del 18/12/2015 e con determinazione prot. n. 17189, rep. n. 1502 del 05/05/2021.

Per la suddetta concessione demaniale marittima, è stata rilasciata Concessione demaniale marittima provvisoria ai sensi dell’art. 10 Reg. esec. Cod. Nav. dalla RAS con Determinazione Prot. n. 22263, Rep. n. 2119 del 07/05/2024 – avente per oggetto: “Amministrazione Comunale di Stintino - Titolare della Concessione demaniale marittima rilasciata con det. prot. n. 28900 rep. n. 1662 del 25/07/2011, avente ad oggetto un’area di mq 34888.60 allo scopo di gestire il nuovo compendio portuale – Concessione demaniale marittima provvisoria - Art. 10 Reg. esec. Cod. Nav. – Anno 2024 - Comune di Stintino - Località Porto.”

Con Determinazione n. 10 prot. uscita n. 9090 del 13/03/2025, emessa dalla RAS Direttore del Servizio Demanio, Patrimonio e Autonomie locali di Sassari, il termine delle concessioni provvisorie di cui all’elenco allegato alla stessa Determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, rilasciate ai sensi dell’art. 10 del Regolamento di esecuzione del Codice della Navigazione, deve ritenersi differito, per effetto della rimodulazione del cronoprogramma di cui alla DGR 54/9 del 30.12.2024, fino alla conclusione del procedimento di nuova assegnazione e comunque non oltre il 30/09/2027.

Denominazione: Comune di Stintino – Servizio Portualità

Indirizzo: Via Torre Falcone 26 (SS)

Punti di contatto:

- telefono 079/520225 – 522020 – 522024
- email: areatecnica1@comune.stintino.ss.it
- P.E.C.: protocollo@pec.comune.stintino.ss.it
- Sito web: www.comune.stintino.ss.it

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Gianluca Pau

Codice NUTS: ITG25

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Poiché il presente contratto non produce spesa ma solo un'entrata, esso è da ritenersi un "contratto attivo", secondo la definizione contenuta nel Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, Allegato I.1, articolo 2, lettera h) e pertanto, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del medesimo decreto, alla presente concessione NON si applicano le disposizioni del Codice dei contratti, salvo quanto espressamente richiamato e per analogia.

La presente procedura è regolata dal presente Bando/Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'appalto e suoi allegati, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'affidamento è la gestione ex art. 45 bis del C.N. di: Area demaniale marittima presso il Porto Nuovo di Stintino di una superficie complessiva di mq 34.888,00 circa, di cui mq 495 circa di banchina (pertinenza), mq 1.394,00 circa di pontili galleggianti (area coperta con opere di facile rimozione), mq 24.398,00 circa di specchio acqueo asservito da destinare all'ormeggio di imbarcazioni (area scoperta), mq 5.748,00 circa di piazzale (area scoperta), ulteriori mq 2.736,00 circa di specchio acqueo allo scopo di ormeggiare imbarcazioni di maggiori dimensioni, inclusa l'area verde non pavimentata.

Resta esclusa dal presente affidamento l'ingombro del chiosco bar della superficie di mq 70,00 circa.

Il piano degli ormeggi prevede 265 posti barca di diverse dimensioni di cui:

- n. 170 con assegnazione annuale e definitiva (salvo disdetta o revoca)
- n. 95 con assegnazione temporanea e provvisoria a carattere prevalentemente stagionale.

Attività di competenza dell'affidatario:

A) Gestione dell'area portuale con riguardo ai seguenti aspetti:

- assistenza ai natanti.
- assistenza all'utente.
- strutture d'ormeggio
- viabilità e parcheggio;
- isola ecologica;

B) Manutenzione:

- strutture d'ormeggio;
- viabilità e parcheggio;
- impianti (idrici, elettrici, sicurezza e antincendio, depurazione, rifiuti, etc.);
- area verde non pavimentata;
- isola ecologica.

Il canone annuale a base di gara richiesto dall'Amministrazione è pari a **€ 70.000,00** (euro settantamila/00), ovvero **€ 122.500,00** (euro centoventiduemilacinquecento/00) per **un anno e nove mesi dal 01/01/2026 al 30/09/2027**, oltre l'aumento offerto dal concessionario ed oltre IVA di legge. Non sono ammesse offerte in diminuzione sul canone di concessione posto a base di gara e non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi.

La tipologia dell'appalto non può essere ripartita in lotti, per analogia all'art. 58, comma 2, del D.lgs. n. 36 del 2023, in quanto il servizio da affidare non dà la possibilità di individuare lotti funzionali appaltabili distintamente.

ART. 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 La Documentazione costituente l'offerta per la presente procedura dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura, ed è composta da:

- Documentazione Amministrativa, da inserire nella sezione "Busta di Qualifica" (Busta A);
- Offerta Tecnica, da inserire nella sezione "Busta Tecnica" (Busta B);

- Offerta Economica, da inserire nella sezione “Busta Economica” (Busta C);

Il contenuto delle buste sopra citate è meglio indicato e descritto nei successivi paragrafi.

La documentazione può essere scaricata in formato digitale sulla piattaforma telematica Sardegna CAT.

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “DISCIPLINA DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA”, di cui all' Allegato n. 3 alla Delib.G.R. n. 38/12 del 30.9.2014;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte previsto per il **17/12/2025 alle ore 10:00;**

*N.B. Nel caso in cui si dovesse verificare un malfunzionamento della piattaforma di e-procurement, che non consenta il caricamento dell'offerta in tempo utile, si invita, pena l'esclusione a **non inoltrare l'offerta mediante altri canali**, poiché l'eventuale malfunzionamento sarà comunque rilevabile dalla piattaforma medesima. In tale evenienza, se ricorrono i presupposti sarà cura della Stazione Appaltante provvedere all'estensione dei termini di presentazione e/o alla riapertura degli stessi fissando una nuova data di scadenza.*

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “[DISCIPLINA DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA](#)”, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate mediante la sezione Contatti della Centrale Regionale di Committenza ai seguenti contatti:

- e-mail - sardegna.cat@regione.sardegna.it
- telefono - +39 070 606 2400
- Call center - numero verde 800 212036

N.B. Nelle more dell'efficacia delle disposizioni del Codice sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti valutano sulla base delle caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata se consentire l'accesso alla stessa anche tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, modificando in tal caso la lettera b) dell'articolo 1.2.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la piattaforma telematica regionale SardegnaCAT, almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.sardegnaecat.it>.

Non sono ammesse altre modalità di richiesta di chiarimenti.

3.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Salvo quanto disposto nell'Articolo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.stintino.ss.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

ART. 4. SUBAPPALTO

E' espressamente vietato il sub-affidamento della gestione delle attività di cui all'art. 2, lett. A).

Qualora l'operatore economico intenda avvalersi del subappalto delle attività di cui all'art. 2 lett. B) deve indicare all'atto dell'offerta le parti e le percentuali delle attività che intende subappaltare o concedere in cottimo, in analogia a quanto previsto dall'art. 119 comma 2 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

ART. 5. AVVALIMENTO

L'avvalimento non è applicabile ai contratti esclusi dal Codice degli appalti, in quanto le relative procedure sono regolate da principi specifici che ne precludono l'applicazione. Di conseguenza, le imprese che partecipano a tali contratti non possono ricorrere all'avvalimento per soddisfare i requisiti necessari.

ART. 6. CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di sub concessione non potrà essere ceduto.

ART. 7. DURATA DELL'APPALTO E RINNOVI

7.1 La durata della concessione è stabilita in **anni 1 (uno)** e **mesi 9 (nove)** con decorrenza dal **01/01/2026**, (ovvero dall'eventuale esecuzione anticipata) e scadenza al **30/09/2027**.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento, alle medesime condizioni, per ulteriori anni 1 (uno) nell'eventualità che il Comune di Stintino sia autorizzato a occupare l'area interessata anche oltre il 30/09/2027. La validità del titolo di affidamento ex art. 45 bis del Codice della Navigazione è altresì subordinata alle condizioni contenute nella concessione demaniale n. 1502, prot. 17189 del 05/05/2021 e successivi rinnovi dei cui integrali contenuti il gestore si dichiara completamente edotto sollevando l'A.C. da ogni pretesa in relazione al potere di revoca e/o disdetta riservato alla Regione Sardegna. In caso di rinnovo il canone annuale sarà assoggettato ad eventuali adeguamenti ISTAT.

7.2 - PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente per analogia all'art. 120, comma 10 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

ART. 8. VALORE MASSIMO STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione, stimato in relazione alla durata prevista del contratto, pari ad anni 1 (uno) e mesi 9 (nove), comprensivo dell'opzione di rinnovo per un ulteriore eventuale anno corrisponde ad **€ 1.010.175,00** (euro unmilione diecimilacentosettantacinque/00).

ART. 9. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche costituite o da costituirsi, che siano in possesso dei requisiti di idoneità morale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, in possesso dei requisiti generali e speciali di capacità stabiliti dal presente bando / disciplinare per l'esercizio delle attività di gestione strutture portuali. L'Amministrazione esclude, peraltro, i soggetti che siano in stato di liquidazione o sottoposti a procedure concorsuali o altra procedura che attenga allo stato di insolvenza o cessazione dell'attività. In caso di società e di cooperative, i requisiti di cui al presente articolo, dovranno essere posseduti dal Legale rappresentante.

NON possono partecipare i soggetti che:

- a. si sono resi inadempienti o colpevoli di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre amministrazioni pubbliche;
 - b. hanno pendenze in ordine al pagamento di tasse e tributi locali (IMU, TARI, TASI o altro), dovuti al Comune di Stintino;
 - c. hanno una o più liti pendenti o comunque un contenzioso amministrativo, tributario o civile, con il Comune.
- È vietata la presentazione di offerte per persone da nominare.
È fatto divieto di cedere la concessione pena la decadenza della stessa.

ART. 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

10.1 REQUISITI GENERALI.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 94 del Codice, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- non avere debiti pregressi, con il Comune di Stintino per omesso pagamento di canoni concessori per attività della stessa tipologia.

È vietato all'operatore economico di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma singola qualora abbia scelto di partecipare alla stessa in forma associata.

È vietato all'operatore economico consorziato indicato per l'esecuzione da un consorzio, di partecipare alla gara in qualsiasi forma.

L'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante apposite dichiarazioni richiamate nell'articolo 13 del presente bando/disciplinare di gara, da rendere ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., utilizzando preferibilmente il modello di Documento di gara unico europeo (di seguito Modello DGUE) disponibile sulla piattaforma Sardegna Cat.

La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i soggetti partecipanti coinvolti.

10.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente dovrà dimostrare di aver realizzato un fatturato globale, per ciascuno dei tre esercizi precedenti la data di pubblicazione del presente Bando, pari a **€ 300.000,00** (trecentomila/00), al netto dell'IVA. Il concorrente dovrà dimostrare di aver realizzato un fatturato annuo specifico nel settore del Cpv principale, per ciascuno dei tre esercizi precedenti (2022-2023-2024) la data di pubblicazione del presente Bando, di almeno € 150.000,00 (centocinquantomila/00).

In alternativa la capacità economica e finanziaria può essere dimostrata mediante il possesso, della copertura assicurativa e/o polizza fideiussoria per un massimale non inferiore a **€ 612.500,00** corrispondente a cinque volte l'importo a base di gara valutato per 1 anno e 9 mesi.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione di apposita polizza in copia conforme.

10.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

La capacità tecnico professionale del concorrente dovrà essere dimostrata dall'esecuzione regolare e con buon esito, nei tre esercizi precedenti la data di pubblicazione del presente bando/disciplinare, di almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente bando/disciplinare, svolto per un periodo pari o superiore a 18 mesi, e relativo alla gestione di porti, banchine e/o approdi turistici di dimensioni e numero di ormeggi non inferiore al 50% di quello oggetto di gara.

10.4 ULTERIORI REQUISITI PER RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

I requisiti di ordine generale e i requisiti di capacità tecnico professionale di cui al precedente punto, devono essere posseduti e attestati singolarmente da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio, costituendo o costituito, del contratto di rete o GEIE, dal consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, dal consorzio tra imprese artigiane e dal consorzio stabile nonché da ciascuna consorziata esecutrice.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al precedente punto, devono essere posseduti in misura pari ad almeno il 60% dalla mandataria, e, per la restante percentuale, cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali e comunque richiesto almeno il 20% di quanto richiesto cumulativamente. Il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto dovrà essere posseduto dalla mandataria.

In caso di partecipazione alla gara in forma di società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente punto devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve accettare il Patto di Integrità, il Codice di Comportamento allegati al presente bando/disciplinare di gara. Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di integrità (art. 1, comma 17, Legge 06.11.2012, n.190). Tutti i requisiti di cui al presente punto dovranno essere dimostrati mediante dichiarazione, resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello DGUE (parte IV).

ART. 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Per analogia di quanto disposto dall'art. 101 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 5 giorni per l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione mancante o incompleta. In caso di integrazione tardiva o in caso di mancata integrazione, si procederà all'esclusione dell'Offerente.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo e deve essere eseguito accompagnato dal personale della Stazione Appaltante. La persona che effettuerà il sopralluogo dovrà rilasciare la "dichiarazione di presa visione dei luoghi" secondo i contenuti del **Modello 4** allegato al presente disciplinare.

Il sopralluogo è assistito da personale della Stazione Appaltante e dovrà essere svolto entro il 15 dicembre 2025.

Terminato il sopralluogo, il R.U.P. o il dipendente della Stazione Appaltante incaricato (fermo restando la correttezza/completezza della documentazione esibita) prenderà atto della su indicata "dichiarazione di presa visione dei luoghi" e rilascerà, al dichiarante, una copia sottoscritta di detta presa d'atto che dovrà essere allegata, in copia digitale, alla documentazione di gara come condizione di ammissione alla gara stessa.

La suddetta presa d'atto sarà rilasciata unicamente nei giorni di apertura al pubblico e/o previo appuntamento con il R.U.P. o suo delegato, ai relativi recapiti indicati nelle premesse del presente disciplinare di gara.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti la suddetta presa d'atto andrà prodotta dalla sola impresa mandataria.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione dei luoghi e/o del ritiro della documentazione e/o del rilascio di dichiarazioni in ordine alla presa visione dei luoghi dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto, da redigere preferibilmente secondo il Modello 3 allegato al presente disciplinare.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante e alle dipendenze dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati purché alle dipendenze di uno di questi.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché alle dipendenze di uno di questi.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2 - lettera b), c), d), del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

ART. 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica e-procurement Sardegnacat. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Il DGUE dovrà essere compilato on line utilizzando la piattaforma telematica e-procurement Sardegnacat.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n.82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 10:00 del giorno 17/12/2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'Articolo 3.

Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica
- C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte prioritariamente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

ART. 14. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA - BUSTA A)

La Busta di qualifica dovrà contenere la seguente documentazione:

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato **Modello 1**.

Nella dichiarazione sulle modalità di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Nella dichiarazione sulle modalità di partecipazione e/o nelle dichiarazioni integrative al DGUE, da redigere secondo i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante ed allegati al presente disciplinare, il concorrente deve rendere, pena l'esclusione e fatto salvo quanto previsto dall'art. 101 del Codice, tutte le dichiarazioni indicate:

- nel Modello 1 (modalità di partecipazione alla gara);
- nel Modello 2 (dichiarazioni integrative al DGUE);

che siano pertinenti al concorrente stesso ai fini della partecipazione alla procedura di gara. A tal fine i contenuti del Modello 1 e del Modello 2 si intendono qui integralmente richiamati a formare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3 - lettere g) ed h), del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- a) le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 - lettera a), del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- b) gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- c) tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il quinquennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, secondo le unità e gli inquadramenti riportati nella tabella allegata, e in accordo con quanto previsto al seguente Articolo 25;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile tra i documenti messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sulla Piattaforma di e-procurement Sardegnacat e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare, mediante sottoscrizione con firma digitale, il patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 25/05/2017;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'Articolo 27.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla

mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT79Z0100003245BE000000000QK e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

Dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ART. 15. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA - BUSTA B)

OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica esclusivamente nella Piattaforma di e-procurement SardegnaCat, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 13 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Relazione tecnico-metodologica illustrativa delle modalità di gestione dei servizi oggetto della gara. La relazione dovrà essere composta da un numero massimo di 10 (dieci) cartelle numerate in formato A4 redatte con carattere Arial, dimensione 11, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2 cm, destro e sinistro 2 cm. Non sono computati nel numero delle cartelle le eventuali copertine o indici. Per cartelle si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata" e "pagina" sono sinonimi).

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice e nel caso di mancato rispetto dei limiti di pagine sopra evidenziati i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara ma la Commissione si limiterà a valutare esclusivamente le prime pagine nei limiti richiesti.

Tale relazione dovrà sviluppare i punti riportati alla tabella "elementi qualitativi" di cui al successivo art. 20 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" e dovrà essere articolata in ragione delle tematiche indicate nei criteri di valutazione che permettano di verificare le modalità con cui saranno svolti i servizi oggetto d'appalto. In particolare, dovrà contenere la descrizione delle modalità di esecuzione dei servizi, con riferimento agli aspetti organizzativi degli stessi, qualificazione dell'organigramma, della dotazione tecnica, nonché al rispetto dei criteri ambientali minimi CAM.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente.

Negli elaborati non dovrà comparire, pena l'esclusione dalla gara, alcun elemento che possa ricondurre, neanche indirettamente, all'offerta contenuta nella Busta Economica relativamente al prezzo offerto.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

ART. 16. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA - BUSTA C)

OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma e-procurement SardegnaCat.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- incremento percentuale al netto di Iva. Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera.

Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché le dichiarazioni a corredo dell'offerta richieste per partecipare alla presente gara d'appalto vanno prodotti dal concorrente utilizzando, preferibilmente, il Modello 6 predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al presente disciplinare di gara. Tale Modello 6 contiene:

- l'indicazione ed il dettaglio dei costi della sicurezza aziendale.

L'indicazione dei costi degli oneri aziendali della sicurezza è obbligatoria: la mancanza di tale indicazione comporta l'esclusione dell'offerta dalla gara d'appalto senza possibilità di sanatoria dell'irregolarità mediante applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

L'offerta presentata secondo le modalità precisate nel Bando e nel presente Disciplinare di gara, deve essere sempre superiore all'importo a base d'asta soggetto a rialzo; non saranno prese in considerazione offerte in diminuzione, offerte parziali e/o incomplete, offerte condizionate o a termine, offerte incompatibili con la regolamentazione comunale. Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Sono inammissibili le offerte economiche che risultino inferiori all'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto del canone posto a base d'offerta indicato all'Articolo 2 del presente disciplinare.

ART. 17. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

La documentazione contenente l'offerta e le documentazioni a suo corredo, dovrà, a pena di esclusione, pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del 17/12/2025;**

ART. 18. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Poiché il presente contratto non produce spesa ma solo un'entrata, esso è da ritenersi un "contratto attivo", secondo la definizione contenuta nel Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, Allegato I.1, articolo 2, lettera h) e pertanto, ai sensi dell'art.13, comma 2, del medesimo decreto, alla presente concessione NON si applicano le disposizioni del Codice dei contratti, salvo quanto espressamente richiamato e per analogia; pertanto, non è dovuto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 19. GARANZIE

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria di € 2.800,00 pari al 2% (due/00 per cento), del doppio del canone annuale pari a € 140.000,00.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di fideiussione o cauzione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN IT67K0101565550000000010001 intestato al Comune di Stintino – Servizio Tesoreria, presso Banco di Sardegna S.p.A. o, in alternativa, tramite il servizio pagoPA®.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini ivi indicati.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente e deve essere altresì verificabile telematicamente presso L'emittente.

ART. 20. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà alla valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando sino a 80 punti all'Offerta Tecnica e sino a 20 punti all'Offerta Economica, da parte di apposita Commissione che verrà nominata dopo il termine di presentazione delle offerte.

La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto complessivamente il punteggio migliore, dato dalla somma del punteggio tecnico con quello economico.

Per l'offerta tecnica, la commissione esprimerà la propria valutazione seguendo i successivi criteri e sub criteri, così come di seguito specificato.

OFFERTA TECNICA (massimo 80 PUNTI)

In relazione all'offerta tecnica, verrà attribuito un punteggio massimo di punti 80.

CRITERIO A): modalità organizzative per l'espletamento del servizio: **tot. punti 30**

Sub. Criterio	Descrizione	Valore sub criterio
A.1 Organizzazione aziendale	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	5
A.2 Struttura organizzativa offerta per l'erogazione del servizio	<p>Piano operativo per la gestione dell'appalto: Verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate), differenziando tra le diverse tipologie di prestazioni ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di Prenotazione dei posti barca; - Assegnazione formale degli stessi sulla base di un programma che gradualmente ne coprirà la disponibilità compatibilmente con le dimensioni delle imbarcazioni nel rispetto del regolamento di gestione del Porto Turistico approvato dal Comune di Stintino; - Riscossione dei canoni di occupazione ormeggi; - Gestione amministrativa e contabile del servizio; - Manutenzione ordinaria dei pontili e delle infrastrutture portuali in genere attraverso l'impiego di una figura manutentore; - Raccolta organizzata dei rifiuti prodotti sulle imbarcazioni e loro conferimento nei punti di raccolta con estensione del servizio anche alle imbarcazioni ormeggiate in rada; - Cura del ricevimento delle imbarcazioni e svolgimento delle operazioni di assistenza all'ormeggio; - Omogeneità dei capi di abbigliamento in dotazione a tutto il personale addetto ai servizi; - Guardiania notturna; - Servizio di reception, assistenza e cortesia; 	15
A.3 Modalità e tempi di sostituzione degli addetti	Verrà considerata la migliore soluzione che prevede una dettagliata ed esaustiva procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentono di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	5
A.4 Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi	Tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	5

CRITERIO B): metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio: **tot. Punti 20.**

Sub. Criterio	Descrizione	Valore sub criterio
B.1 Esecuzione del servizio con descrizione delle metodologie di intervento da adottare in relazione alla specificità delle aree:	<p>Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità delle aree.</p> <p>Si terrà conto anche delle tecniche di gestione che il concorrente si impegna ad adottare per l'assegnazione degli ormeggi in transito, delle macchine e relativi sistemi informatici di gestione e delle procedure finalizzate a garantire il minor tempo di assegnazione degli stessi.</p>	12

B.2	Metodologie per la gestione della raccolta differenziata e dei rifiuti prodotti a bordo delle imbarcazioni e di pulizia dei servizi igienici.	4
B.3	Metodologie per la gestione dei guasti e degli interventi di manutenzione in genere	2
B.4 Livelli di verifica e controllo della qualità del servizio	Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia e misura - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	2

CRITERIO C): macchine, attrezzature e prodotti utilizzati: tot. punti 10.

Sub. Criterio	Descrizione	Valore sub criterio
C.1 Macchinari ed attrezzature impiegati:	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per i servizi richiesti.	5
C.2 Prodotti/Divise/Sistemi di identificazione utilizzati	Verranno confrontati i prodotti/divise/sistemi di identificazione del personale che verranno utilizzati per l'espletamento delle attività di manutenzione di supporto all'ormeggio, pulizia dei servizi igienici, etc.	5

CRITERIO D): PROPOSTE MIGLIORATIVE: tot. punti 20.

Sub. Criterio	Descrizione	Valore sub criterio
D.1 Piano migliorativo delle qualità del servizio	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto, <u>corredato dal relativo cronoprogramma di attuazione degli interventi</u>	10
D.2 Interventi aggiuntivi	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal bando senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	7
D.3 Cronoprogramma di attuazione delle proposte migliorative	Riportare un cronoprogramma dettagliato di attuazione delle proposte migliorative.	3

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, verrà utilizzato il metodo aggregativo - compensatore, mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum n * [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria

All'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica verrà assegnato, per ciascun elemento dell'offerta, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali.

La Commissione di gara procederà come segue:

☐ assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub-elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,00	Non migliorativa
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima/Piena

Terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e, successivamente, a trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub-criteri e sub-pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione dell'offerta tecnica, **non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 50 su 80, punti massimi assegnabili.**

OFFERTA ECONOMICA (massimo 20 PUNTI)

In relazione all'offerta economica, verrà attribuito un punteggio massimo di punti 20.

Nel documento di offerta economica predisposto dovranno essere indicati:

- un'unica percentuale di aumento riferita al canone posto a base di gara pari ad **€ 122.500,00** (periodo concessorio per un anno e nove mesi dal 01/01/2026 al 30/09/2027);
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, per analogia all'art. 108, comma 9 del Codice.

Si precisa che i punteggi saranno attribuiti applicando la seguente formula:

PROPORZIONALE INVERSA:

$$P_i = P_{\max} * (Val_i / Val_{\max})$$

LEGENDA

P_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

P_{\max} = coefficiente massimo (30 punti)

Val_{\max} = Incremento massimo offerto rispetto all'importo posto a base di gara tra quelli espressi dai Concorrenti

Val_i = Incremento offerto dal Concorrente rispetto all'importo posto a base di gara

- nel caso in cui il terzo numero dopo la virgola sia inferiore a 5, si procederà all'approssimazione al secondo decimale per difetto;

- nel caso in cui il terzo numero dopo la virgola sia pari o superiore a 5, si procederà all'approssimazione al secondo decimale per eccesso.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che consegnerà il punteggio più elevato ottenuto sommando il punteggio totale dell'offerta tecnica al punteggio totale dell'offerta economica.

L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia stata positivamente giudicata dalla Commissione. Qualora si ritenga che le offerte tecniche presentate non consentano il raggiungimento degli obiettivi prefissati o non soddisfino completamente le prescrizioni indicate dall'Amministrazione, può anche non procedere all'aggiudicazione ed indire una nuova gara, ovvero provvedere diversamente al fine di garantire il servizio in oggetto.

Gli impegni derivanti dalle offerte migliorative diventano contrattuali in caso di aggiudicazione e, se l'aggiudicatario non attua alcuni di tali impegni, saranno applicate le penali previste nel Contratto di Servizio alle condizioni ivi indicate.

ART. 21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

21.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri esperti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, si riunirà con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e, qualora ne ricorresse la fattispecie, per la valutazione dell'anomalia delle offerte.

21.2 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno ... *[indicare il giorno]*, alle ore ... *[indicare l'ora]*.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante si avvale della facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

21.3 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La partecipazione avviene esclusivamente mediante collegamento da remoto alla piattaforma tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato secondo le modalità consentite dalla piattaforma SardegnaCat. La segretezza delle offerte, essendo le stesse prodotte con modalità telematica, è garantita in

forza dei servizi e delle applicazioni informatiche fornite dal Gestore SardegnaCat conseguentemente la Piattaforma consente al seggio di gara di accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 20

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, mediante la piattaforma adottata:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità previste dalla piattaforma adottata.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

ART. 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Un'offerta a rialzo non è anomala per sua natura e il giudizio di anomalia non si applica automaticamente a essa, a differenza delle offerte a ribasso eccessivo. L'eventuale verifica di anomalia per offerte a rialzo viene effettuata dalla stazione appaltante valutando l'intero piano economico finanziario e la sostenibilità complessiva dell'offerta, specialmente per quanto riguarda il prezzo e il canone.

ART. 23. CAUZIONE DEFINITIVA

23.1 Prima della stipulazione del contratto l'Appaltatore deve presentare, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento del Codice di Navigazione una cauzione definitiva pari al doppio del canone concessorio annuale così come rideterminato in sede d'offerta a seguito del rialzo formulato dall' Operatore Economico.

23.2 La fidejussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'Ente entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale.

Qualora l'Appaltatore non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta e rivalersi sull'Appaltatore per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

23.3 La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto (21 mesi) e dovrà, comunque, avere efficacia fino all'emissione di apposito certificato di corretto adempimento del servizio reso da parte del D.E.C. Con tale certificato inoltre verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e/o controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto medesimo. In caso di decadenza dell'Appaltatore o di inadempienza o di grave negligenza dello stesso anche nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante ha diritto di incamerare tutto o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

23.4 L'Appaltatore è obbligato al pronto reintegro della cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per la Stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

ART. 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

24.1 Aggiudicazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La stazione appaltante, con l'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, comunica lo svincolo della garanzia provvisoria, che comunque cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi trascorsi trenta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diventa efficace.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara d'appalto.

Nel caso più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione provvisoria avverrà in favore di chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se ritenga non sussistano i presupposti di legge per stipulare il contratto di concessione.

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

Il verbale di gara non costituisce contratto; sarà predisposta apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione provvisoria, previa verifica della dichiarazione sostitutiva unica prodotta dal soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.

In tale ipotesi l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti. È espressamente stabilito che l'impegno dell'impresa decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta sottoscrizione del contratto di concessione a conclusione del particolare iter sopra stabilito.

Tutte le clausole del presente bando di gara sono da ritenersi assolutamente inderogabili.

Pertanto l'inosservanza delle loro prescrizioni, anche meramente formali, darà luogo all'esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante si riserva altresì di escludere i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

24.2 Contratto.

L'aggiudicazione resterà subordinata all'esito degli accertamenti antimafia di cui alla legge 31/05/1965 n.575 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di costituire una garanzia fideiussoria definitiva pari al doppio del canone concessorio annuale così come rideterminato in sede d'offerta a seguito del rialzo formulato dall'Operatore Economico.

L'Amministrazione richiederà, a carico dell'aggiudicatario, il DURC, per verificare la regolarità contributiva della stessa presso INPS, INAIL.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto.

La sottoscrizione del contratto dovrà avvenire nei termini che verranno comunicati dall'Amministrazione comunale. La data fissata inizialmente potrà essere spostata a richiesta dell'Amministrazione per una sola volta (salvo accordi bilaterali diversi in forma scritta con il concessionario).

Ai fini della stipula del contratto di concessione nella forma pubblica-amministrativa l'Ufficio Contratti del Comune provvederà quindi a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipulazione del contratto, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali e a depositare la cauzione definitiva. Nel caso in cui l'aggiudicatario, non dia corso a quanto previsto nella propria offerta nei tempi e nei modi prescritti nel precitato percorso amministrativo, l'Amministrazione Comunale avrà piena facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria o definitiva o della concessione ed inoltre saranno posti a suo carico tutti i danni subiti dall'Amministrazione in conseguenza di detto inadempimento; in questo caso l'Amministrazione procederà alla richiesta di risarcimento nei confronti dell'aggiudicatario per tutti i danni subiti, nessuno escluso, trattenendo la fideiussione.

Il Comune di Stintino può:

- a) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo all'aggiudicatario;
- b) revocare l'aggiudicazione qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

ART. 25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di sub concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 comma 1 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 26. CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative ed economiche del concorrente e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;

- i dati forniti da parte dei concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, con la presentazione della busta contenente la documentazione di gara e la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il "Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di STINTINO, Via/Piazza Torre Falcone N°26, Pec: protocollo@pec.comune.stintino.ss.it - Tel. 079522000, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato è la SIPAL S.R.L. con sede in Via San Benedetto 60 - 09190 - Cagliari - tel. 07042835

ART. 28. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Per analogia all'art. 15 del Codice si informa che il responsabile unico del procedimento è l'arch. Gianluca Pau, Istruttore Direttivo Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Stintino.

ART. 29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Sassari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 30. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando / Disciplinare, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(arch. Gianluca Pau)

Allegati al bando/disciplinare:

1. Modello 1 Modalità di partecipazione
2. Modello 2 Dichiarazioni integrative DGUE
3. Modello 3 Sopralluogo con delega
4. Modello 4 Dichiarazione di presa visione dei luoghi
5. Modello 5 Offerta economica a rialzo percentuale
6. Modello 6 Oneri aziendali della sicurezza
7. Modello 7 Patto di Integrità Stintino
8. Modello 8 Dichiarazione tracciabilità
9. Modello 9 Dichiarazione di impegno
10. Modello 10 Codice di Comportamento
11. Capitolato Speciale d'Appalto
12. Regolamento di gestione Porto turistico Marina Stintino
13. Tariffe ormeggio Marina di Stintino
14. Concessioni demaniali con individuazioni posti barca

Sommario

ART. 1.	PREMESSE	1
ART. 2.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	2
ART. 3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	2
	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	3
	DOTAZIONI TECNICHE	3
	IDENTIFICAZIONE	4
ART. 4.	SUBAPPALTO	5
ART. 5.	AVVALIMENTO	5
ART. 6.	CESSIONE DEL CONTRATTO.....	5
ART. 7.	DURATA DELL'APPALTO E RINNOVI	5
ART. 8.	VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE.....	6
ART. 9.	SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA.....	6
ART. 10.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	6
ART. 11.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	7
ART. 12.	SOPRALLUOGO.....	7
ART. 13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	8
ART. 14.	CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA - BUSTA A).....	9
	14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	9
	14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14.....	11
	14.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	12
ART. 15.	CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA - BUSTA B).....	13
	OFFERTA TECNICA.....	13
ART. 16.	CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA - BUSTA C).....	13
	OFFERTA ECONOMICA.....	13
ART. 17.	TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE	14
ART. 18.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	14
ART. 19.	GARANZIE.....	14
ART. 20.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	15
ART. 21.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	19
ART. 22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	20
ART. 23.	CAUZIONE DEFINITIVA	20
ART. 24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	21
ART. 25.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	22
ART. 26.	CLAUSOLA ANTICORRUZIONE.....	22
ART. 27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	22
ART. 28.	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....	23
ART. 29.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	23
ART. 30.	DISPOSIZIONI FINALI	23
		24

