



COMUNE DI STINTINO

AREA TECNICA

Servizio tecnico 2

SERVIZIO SUAPEE

OGGETTO: Avvio Servizio di Esternalizzazione SUAPEE del Comune di Stintino

Con la presente per comunicare che il **Comune di Stintino**, con Determinazione n.1200/26 del 18/09/2026, ha affidato l'esternalizzazione del Servizio di Gestione dello Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia "SUAPE" con attività di supporto Front Office e Back Office, inerente la predisposizione per l'avvio e la gestione di tutti i procedimenti di competenza del SUAPEE stabiliti dall'art. 29 della L.R. n.24 del 20 ottobre 2016, e dall'art. 3 delle nuove direttive in materia di SUAPEE di cui all'Allegato "A" alla D.G.R. n. 49/19 del 05.12.2019, attivati da parte dei soggetti interessati mediante dichiarazione autocertificativa SUAPEE, alla Ditta **UrbisMap s.r.l.** con sede in Via dell'Artigianato, 10 a Cagliari (CA), attivo a partire dal **28/09/2026**.

Per il servizio di Supporto SUAPE i contatti di UrbisMap sono:

Supporto telefonico e via e-mail, 5 giorni a settimana dalle 9 alle 13.

Tel. **0783 1856472**

E-mail suape@urbismap.com

Il pagamento dei diritti di segreteria SUAPE dovrà essere effettuato mediante il servizio Pagamenti online tramite pagoPA - Area pubblica - Pagamenti senza avviso - SUAPEE - Diritti di segreteria ed istruttoria SUAPEE, pagamento accessibile dalla home page del

sito istituzionale del Comune di Stintino, di cui al collegamento ipertestuale:

https://cittadino.pluginpay.it/C_M290/services-without-registration/spontaneouspayment/urban-services-payment/0000013.

Nelle causali di pagamento dei diritti relativi alle richieste inoltrate allo sportello, andrà ben specificato il codice univoco della pratica e la tipologia di versamento, riportando in causale "diritti di segreteria SUAPEE".

Ai sensi di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale N. 29 del 31/07/2026 **il mancato versamento, totale o parziale, dei diritti di segreteria** sotto riportati costituisce motivo per la dichiarazione di irricevibilità della pratica. Per i **Diritti di Segreteria** delle pratiche inviate tramite lo sportello SUAPEE si applicano le seguenti tariffe, come da Deliberazione della Giunta Comunale N. 29 del 31/07/2026:

TABELLA DIRITTI DI ISTRUTTORIA E SEGRETERIA SUAPEE

Procedimento con avvio immediato (0 giorni) <i>Sono <u>comprese le procedure</u> di Proroga, rinnovo e voltura dei titoli abilitativi, le comunicazioni di edilizia libera non asseverate (Mod. F13), i procedimenti accessori (Mod. C5), le vendite straordinarie (Mod. F4)</i>	€ 30,00
Procedimento con avvio a 30 giorni	€ 50,00
Sanatoria autocertificata	€ 50,00
Agibilità (0 giorni)	€ 30,00
Procedimento in Conferenza di Servizi	€ 110,00
Accertamento di conformità con rilascio di atti espressi	€ 110,00
Richiesta di parere preliminare	€ 60,00
Collaudo di impianti produttivi	€ 50,00
Comunicazioni varie (vendite straordinarie, sottocosto, adempimenti accessori, prosecuzione attività produttive ed ogni altra comunicazioni relativa a pratiche già esistenti)	€ 30,00
Procedimento per cessazione attività (Mod. C6)	ESENTE

Saranno oggetto di irricevibilità le pratiche SUAPE per le quali non verrà versato, totalmente o in parte, oppure regolarizzato entro i termini, il pagamento dei diritti di segreteria.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Arch. Gianluca Pau

*Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del C.A.D. D.lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii.
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*