

OGGETTO: **Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del [D.Lgs. n. 165/2001](#), per la copertura a tempo indeterminato di un posto di “Area dei Funzionari ed elevata qualificazione”, con profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile per eventuale attribuzione della posizione organizzativa per l'area Tributi.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 24/03/2025 con la quale la è stato approvato il PIAO per gli anni 2025- 2026 – 2027 e programma assunzioni 2025;

VISTO l'art. 30 del [D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#) e s.m.i.;

VISTA la [legge n. 190/2014](#) per come interpretata dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla Sezione Autonomie della Corte dei conti;

VISTO il Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 14 del 05.02.2016 e ss.mm.ii, per la disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

VISTO il regolamento dei concorsi del Comune di Stintino;

VISTO il Regolamento (UE) n. 679 del 27.04.2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali”;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO la propria determinazione n. _____ del ____ / ____/2025, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

VISTA la deliberazione n. 34 del 30.12.2024 del Consiglio comunale di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025/2027;

VISTO Il D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO che le informazioni sui conti dell'ente da inviare alla banca dati delle amministrazioni pubbliche sono state trasmesse;

ASSUNTO che l'ente ha rispettato il tetto di spesa del personale;

ASSUNTO che l'ente ha adottato il PIAO, in cui sono compresi il piano delle azioni positive, quello della performance e quello del fabbisogno;

ASSUNTO che l'ente ha attivato la piattaforma per la certificazione dei crediti e che non ha richieste di credito da certificare;

ASSUNTO che l'ente ha attestato con delibera di giunta di non avere personale in sovrannumero e/o in eccedenza;

ASSUNTO che l'ente rispetta tutti i vincoli dettati dalla normativa per potere dare corso ad assunzioni di personale a tempo indeterminato;

DATO ATTO che la mobilità volontaria non è fino al 31/12/2025 una condizione essenziale per potere dare corso ad assunzioni a tempo indeterminato di personale;

DATO ATTO che il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'ente e sarà pubblicato sullo specifico portale della Funzione Pubblica Inpa, al link <https://portale.inpa.gov.it>

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione, in esecuzione alla deliberazione di Giunta n. 34 del 24/03/2025, intende selezionare possibili candidati, ai sensi dell'art. 30 del [D. Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i., per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di un posto di "Area dei Funzionari ed elevata qualificazione", con profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo /Contabile con eventuale attribuzione della posizione organizzativa per l'area Tributi.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in data 16.11.2022, per l'Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per il Reclutamento del Personale del Comune di Stintino per quanto compatibile con la vigente normativa e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del [D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198](#) e del [D.Lgs. n. 165/2001](#).

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una PA di cui all'articolo 1, comma 2, del [D.Lgs. n. 165/2001](#);
- essere inquadrato nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione e nel profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo /Contabile ed aver superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- stesso titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno: Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Laurea Triennale (DL, LS, LM o L) e relative equiparazioni di cui al Decreto interministeriale 9.07.2009, in Economia e Commercio o titolo equipollente rispetto a quello indicato.
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione);

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per accedere al colloquio conoscitivo occorre presentare domanda di mobilità, redatta da ogni candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento InPA**, presentata esclusivamente in via telematica, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento InPA, al link <https://portale.inpa.gov.it>

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al link sopra riportato, cercando nella banca dati la selezione del Comune di Stintino.

Per la partecipazione alla procedura di mobilità, il candidato deve registrarsi alla piattaforma tramite il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), oppure con Carta di identità elettronica (CIE), oppure con Carta nazionale dei servizi (CNS).

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica, ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario, al fine della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio delle domande di partecipazione, per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale con estensione .pdf, utilizzando i campi presenti nel form di iscrizione.

Saranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura on line, entro il termine di scadenza, pertanto le domande compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal ultimo fine, si precisa che dopo aver compilato il form nell'applicativo, sarà richiesto l'invio della domanda mediante apposito comando "Conferma e Invia", all'interno della sezione "Verifica e Invio". Completata correttamente la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma con validità di ricevuta.

In caso di ricezione di più domande, da parte di un unico soggetto, si terrà unicamente conto della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di ogni effetto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali problemi telematici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

- h) di non aver riportato condanne penali, di non avere avuto e di non avere in corso procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate, i procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione ricevuti e/o che sono in corso ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) l'ente presso cui presta servizio a tempo indeterminato, con indicazione della tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale: specificare in quest'ultimo caso la percentuale e le ore lavorative settimanali) della area di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- k) l'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza, con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e degli eventuali sviluppi successivi, con indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata);
- l) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- m) di non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione. In caso contrario deve essere indicata la procedura per la progressione orizzontale all'interno della area di classificazione, con specificazione della nuova posizione economica e della prevista data di decorrenza del nuovo inquadramento economico;
- n) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Università/Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- o) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, con indicazione della tipologia di abilitazione, dell'Università/Scuola presso la quale è stata conseguita e della data dell'avvenuto conseguimento;
- p) il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
- q) i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- r) l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
- s) l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari, superiori alla censura, riportate nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- t) l'autorizzazione, a favore del Comune di Stintino, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- u) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del [D.P.R. n. 445/2000](#) e s.m.i.;
- v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del [D.P.R. n. 445/2000](#) e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- w) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.
- x) I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) copia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Stintino, rilasciata dal titolare di tale competenza, sulla base della professionalità posseduta dal dipendente ed in relazione al posto ricoperto;
- 3) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del [D.P.R. 445/2000](#), nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di Istruttore Direttivo Amministrativo /Contabile o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal [D.P.R. n. 445/2000](#) e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 [D.Lgs. n. 165/2001](#).

3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE - CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile Unico dell'Amministrazione registrato sul Portale del Reclutamento InPA, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Stintino per sostenere un colloquio. **L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito Istituzionale del Comune di Stintino e sul Portale del Reclutamento InPA. link <https://portale.inpa.gov.it>**

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

I criteri di scelta risultano così individuati:

- **esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10;**

con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nel Comune. Tale punteggio è ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione"; "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum", comprendente anche le attività svolte dal candidato presso privati, nel corso della propria vita lavorativa;

- **esiti del colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 20;**

Il colloquio individuale di valutazione si svolgerà alla presenza della relativa Commissione appositamente nominata e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale

presentato, in particolare su approfondimenti tematici attinenti all'ordinamento degli enti locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio verificherà le attitudini personali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, capacità di pianificazione o organizzazione dei servizi in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

La valutazione finale consisterà nella somma tra il punteggio del curriculum e quello del colloquio e verrà espressa in trentesimi: il punteggio minimo da conseguire per ottenere l'idoneità è pari a 21/30.

Salvo diverse esigenze personali ed improvvise dei candidati, valutabili dall'Amministrazione, il colloquio si svolgerà presso la sede municipale del Comune in data ed ora da stabilire, comunicate ai candidati, tramite il portale InPA, l'Albo Pretorio ed il sito ufficiale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati per il colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola candidatura.

Al fine della procedura in oggetto, non saranno oggetto di selezione eventuali domande di mobilità, pervenute al Comune di Stintino, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti.

In presenza di più candidati verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato che ha indicato e l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e in via subordinata al candidato più giovane. La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune e l'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sul portale InPA.

4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ivi compreso il parere positivo al trasferimento in mobilità dell'ente di provenienza, ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell'anno.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti: dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà in tale periodo partecipare ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, [D.L. n. 90/2014](#), modificato dalla conversione del [D.L. n. 4/2019](#)).

5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 [Regolamento UE n. 679/2016](#), ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento (*ente*) Comune di Stintino nonché è Responsabile della Protezione dei dati il Dott. Danilo Cannas mail dpo@sipal.sardegna.it.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), [Reg. UE n. 679/2016](#), ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione

Responsabile di trattamento è Agostino Pilo mail amministrativo@comune.stintino.ss.it.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Stintino. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, oltre che sul portale Inpa.

Il responsabile del procedimento è Agostino Pilo recapito telefonico: 079 522008 – 079522019 - 079522000

indirizzo di posta elettronica: amministrativo@comune.stintino.ss.it.

Stintino, lì 30/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
