



COMUNE DI STINTINO

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE SOCIO CULTURALE EDUCATIVO TURISMO TEMPO LIBERO

AVVISO

Il Responsabile del Settore Socio Culturale Educativo Turismo Tempo Libero

Rende noto

che sono aperti i termini per la presentazione di appositi progetti da realizzarsi in tutto il territorio comunale di Stintino nel periodo di natale 2025, al fine di predisporre un calendario di eventi nella cittadina col fine di promuovere l'immagine di Stintino, a tutti i livelli territoriali.

Si evidenzia che in particolare dovranno essere presentate proposte progettuali per:

- uno spettacolo per le famiglie (comprensivo di relativo piano di sicurezza e oneri accessori);
- un concerto (comprensivo di relativo piano sicurezza e oneri accessori incluso potenziamento ENEL)
- Villaggio Babbo di Natale e/o qualcosa di simile da allestire nel periodo 8 dicembre 2025 - 6 gennaio 2026;
- una cena sociale (da svolgersi all'interno della tendostruttura di proprietà comunale) per circa 100/120 pax con indicazione del menù proposto e con animazione musicale inclusa (il preventivo deve essere omnicomprensivo di tutti i servizi).

DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto a soggetti economici/imprenditoriali, ad associazioni o altro, in forma singola o associata.

I soggetti concorrenti non devono trovarsi in nessuna situazione e condizione che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi delle norme vigenti.

I soggetti concorrenti devono altresì avere esperienza maturata e dimostrabile nel settore dell'organizzazione e gestione delle iniziative che si intendono realizzare.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande predette dovranno essere presentate **entro e non oltre il 24 ottobre 2025.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Comune di Stintino – Responsabile Settore Socio Culturale Educativo Turismo Tempo Libero Via Torre Falcone n° 26 07040 Stintino e presentate **all'Ufficio Protocollo** al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.stintino.ss.it o con qualunque altro mezzo idoneo **entro il termine del 24 ottobre 2025.**

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Saranno poste a carico dei soggetti promotori dei progetti selezionati, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale:

- l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività (a titolo meramente esemplificativo: concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, SIAE ecc.) adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle;
- l'organizzazione e lo svolgimento dell'attività proposta, nel rispetto di quanto previsto dalle specifiche normative di settore in materia di sicurezza e sanità;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture (che dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, essere consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Stintino. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera prima di aver ottenuto la necessaria concessione per l'occupazione di suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni);
- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa ritenute necessarie per lo svolgimento;
- lo smaltimento dei rifiuti e la programmazione dell'attività di pulizia successiva all'evento per le aree oggetto di concessione di suolo pubblico;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili.

Inoltre, laddove necessario, si richiede la stipula di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone o cose di proprietà dell'Amministrazione o di privati.

Sono altresì a carico del soggetto selezionato:

- i tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti;
- l'inserimento dello stemma del Comune di Stintino e del logo della Rassegna su tutto il materiale promozionale, da concordare preventivamente con l'Amministrazione comunale;
- la rimessa in pristino delle aree concesse e il risarcimento di eventuali danni arrecati;
- gli oneri per le prestazioni artistiche, di natura tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Stintino.

Si precisa che i progetti selezionati potranno essere soggetti a modifiche secondo le eventuali prescrizioni dettate dagli organi competenti finalizzate al rilascio delle relative autorizzazioni e titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

L'Amministrazione Comunale riconoscerà ai progetti selezionati, che prevedano anche l'utilizzo del suolo pubblico, la gratuità dello spazio destinato all'evento, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale. L'esenzione non si applica ai soggetti che all'interno della manifestazione svolgono attività economiche a scopo di lucro.

Le domande di cui sopra dovranno essere articolate con proposte e costi dettagliati dell'evento che si intende proporre.

Non saranno presi in esame i progetti pervenuti precedentemente alla pubblicazione del presente avviso e pervenuti oltre il predetto termine perentorio o che non siano stati redatti in modo incompleto.

Tutta la documentazione di cui sopra, debitamente sottoscritta in originale dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovrà essere presentata obbligatoriamente in formato cartaceo.

I progetti sottoposti a selezione devono precisare l'entità esatta dei corrispettivi richiesti a fronte di prestazioni e servizi resi o, in alternativa, del contributo richiesto per la realizzazione del proprio progetto.

Corrispettivi e contributi devono intendersi omnicomprensivi di piano di sicurezza e di tutti gli oneri contributivi, fiscali e previdenziali e degli eventuali diritti di autore (SIAE).

In particolare, il contributo concordato potrà essere concesso solo a seguito della presentazione di un successivo bilancio consuntivo, e delle relative pezze giustificative, dal quale si evidenzia l'incidenza parziale dell'ammontare del contributo economico attribuito rispetto alla differenza costi/ricavi dell'iniziativa.

La scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione comunale. I soggetti proponenti devono comunque indicare gli spazi e i luoghi ipotizzati come sedi delle attività.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di procedere nella programmazione del cartellone degli eventi del Natale 2025 a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze del programma della manifestazione. Sulla base dei progetti approvati l'Amministrazione procederà a redigere apposite comunicazioni per i soggetti ammessi a contributo o, per i soggetti destinatari di un corrispettivo.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai proponenti, con l'avvertenza che, in caso di mendacia, si procederà all'annullamento d'ufficio degli atti adottati ed alla segnalazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

I soggetti selezionati e destinatari di un contributo o di un corrispettivo saranno tenuti a presentare le planimetrie che evidenziano le aree che intendono occupare per lo svolgimento delle attività di animazione, di spettacolo, etc.

Per la realizzazione delle iniziative si procederà, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, prioritariamente mediante affidamento diretto secondo le seguenti modalità:

- a) Per iniziative di importo inferiore a € 5.000,00 mediante affidamento diretto fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- b) Per iniziative di importo pari o superiore a € 5.000,00 mediante Trattativa Diretta sul portale SardegnaCat.

Eccezionalmente, per le associazioni non iscritte al MEPA, l'Amministrazione potrà concedere contributi per la realizzazione delle iniziative ritenute meritevoli.

Nel caso in cui la realizzazione dei progetti comporti l'utilizzo di strutture di spettacolo da predisporre appositamente, diverse da quelle già installate da parte dell'Amministrazione Comunale, oppure richiesta di specifici provvedimenti autorizzativi, anche di natura viabilistica, i soggetti selezionati presenteranno autonomamente presso gli uffici competenti la documentazione necessaria all'ottenimento delle autorizzazioni previste, anche per quanto riguarda l'occupazione del suolo pubblico e l'eventuale pagamento.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il foro competente è quello di Sassari.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dr.ssa Maria Lucia Stacca