



COMUNE DI STINTINO

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE SOCIO CULTURALE EDUCATIVO TURISMO TEMPO LIBERO

AVVISO

Visto il Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi per la promozione di attività culturali, educative, istituzionali, sportive e turistiche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 35 del 19.12.2003;

Il Responsabile del Settore Socio Culturale Educativo Turismo Tempo Libero

Rende noto

che sono aperti i termini per la presentazione di appositi progetti da realizzarsi nel Comune di Stintino per l'organizzazione per il periodo estivo dal 15 giugno 2026 al 4 settembre 2026 di un centro estivo per i bambini dai 3 ai 12 anni con intrattenimento basato su attività sportive, motorie e ludiche.

DESTINATARI

Possono presentare domanda di partecipazione per attività culturali, educative, istituzionali, sportive e turistiche i soggetti individuati all'articolo 4 del Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n° 35/19.12.2003 e più precisamente: persone singole e associate, enti pubblici e privati, cooperative e gruppi culturali, sportivi e ricreativi, comitati religiosi.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande predette dovranno essere presentate **entro e non oltre il 25 MAGGIO 2026.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Comune di Stintino – Responsabile Settore Socio Culturale Educativo Turismo Tempo Libero Via Torre Falcone n° 26 07040 Stintino e presentate **all'Ufficio Protocollo** al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.stintino.ss.it o con qualunque altro mezzo idoneo **entro il termine del 25 MAGGIO 2026.**

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Le domande di cui sopra dovranno essere articolate con proposte e costi dettagliati del progetto che si intende proporre. In particolare dovrà essere prestata particolare attenzione ai minori con difficoltà comportamentali e relazionali, al fine di facilitarne il loro inserimento nel contesto sociale.

Non saranno presi in esame i progetti pervenuti precedentemente alla pubblicazione del presente avviso e pervenuti oltre il predetto termine perentorio o che non siano stati redatti in modo incompleto.

Tutta la documentazione di cui sopra, debitamente sottoscritta in originale dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovrà essere presentata obbligatoriamente in formato cartaceo.

I progetti sottoposti a selezione devono precisare l'entità esatta dei corrispettivi richiesti a fronte di prestazioni e servizi resi o, in alternativa, del contributo richiesto per la realizzazione del proprio progetto.

Corrispettivi e contributi devono intendersi omnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali e previdenziali.

In particolare, il contributo concordato potrà essere concesso solo a seguito della presentazione di un successivo bilancio consuntivo, e delle relative pezze giustificative, dal quale si evidenzia l'incidenza parziale dell'ammontare del contributo economico attribuito rispetto alla differenza costi/ricavi dell'iniziativa.

La scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione comunale. I soggetti proponenti devono comunque indicare gli spazi e i luoghi ipotizzati come sedi delle attività.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di procedere nella programmazione del centro estivo per il 2026 a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze dei minori partecipanti. Sulla base dei progetti approvati l'Amministrazione procederà a redigere apposite comunicazioni per i soggetti ammessi a contributo o, per i soggetti destinatari di un corrispettivo.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai proponenti, con l'avvertenza che, in caso di mendacia, si procederà all'annullamento d'ufficio degli atti adottati ed alla segnalazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Per quanto non definito dal presente bando, ivi comprese le norme sulla rendicontazione delle spese e la liquidazione delle somme, si fa integrale rimando a quanto stabilito dal vigente regolamento sopra citato il quale è pubblicato in allegato al presente.

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Stintino, con sede in Via Torre Falcone n. 26, pec: protocollo@pec.comune.stintino.ss.it, tel. 079 079/522028, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente **al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013.

I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dr.ssa Maria Lucia Stacca