



# COMUNE DI STINTINO

PROVINCIA DI SASSARI

## SETTORE SOCIO CULTURALE EDUCATIVO TURISMO TEMPO LIBERO

### AVVISO

**Visto** il Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi per la promozione di attività culturali, educative, istituzionali, sportive e turistiche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 35 del 19.12.2003;

### Il Responsabile del Settore Socio Culturale Educativo Turismo Tempo Libero

#### Rende noto

che sono aperti i termini per la presentazione di appositi progetti da realizzarsi in tutto il territorio comunale di Stintino nel periodo di carnevale 2026, al fine di predisporre un calendario di eventi nella cittadina col fine di promuovere l'immagine di Stintino, a tutti i livelli territoriali, in particolare per le seguenti date:

- sabato 14 febbraio** fisarmonicista + balli di gruppo + favata gratuita + karaoke con inizio dalle ore 13.00;
- domenica 15 febbraio** pranzo sociale gratuito per anziani ultrasettantacinquenni residenti a Stintino + fisarmonicista con inizio dalle ore 13.00;
- martedì 17 febbraio** trenino di carnevale + animazione bimbi + frittelle gratuite;
- sabato 21 febbraio** "Tale e quale Show";
- domenica 22 febbraio** pentolaccia + animazione bimbi + frittelle gratuite;

**Nello specifico per il pranzo sociale del giorno 15 febbraio si evidenzia che il menù dovrà essere così composto: (antipasto di terra, gnocchetti al sugo, maialetto e/o agnello al forno, pinzimonio, frittelle, incluse acqua e vino). Le adesioni saranno raccolte dall'ufficio servizio sociale del Comune e saranno riservate agli anziani ultrasettantacinquenni e alle persone con disabilità certificata (con percentuale di invalidità civile 100%) con un eventuale accompagnatore. Sarà cura dell'ufficio predisporre apposito avviso rivolto alla cittadinanza interessata al fine della raccolta delle adesioni.**

L'Amministrazione metterà a disposizione gratuitamente la tendostruttura di proprietà comunale posizionata in Piazza dei 45.

Si evidenzia che si dovrà garantire:

- la gratuità degli eventi per il pubblico;
- realizzare e stampare materiale promozionale e pubblicitario;
- inserire in evidenza il logo del Comune di Stintino e dell'Ente organizzatore nel materiale pubblicitario;

### **DESTINATARI**

Possono presentare domanda di partecipazione per attività culturali, educative, istituzionali, sportive e turistiche i soggetti individuati all'articolo 4 del Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n° 35/19.12.2003 e più precisamente: persone singole e associate, enti pubblici e privati, cooperative e gruppi culturali, sportivi e ricreativi, comitati religiosi.

#### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

Le domande predette dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03 febbraio 2026.**

**Si evidenzia che l'Ente dispone di una somma complessiva di € 9.200,00 di cui € 3.000,00 per l'organizzazione del pranzo sociale (la somma disponibile dovrà coprire tutte le spese necessarie per l'organizzazione degli eventi nessuna esclusa ovvero: musicisti, favata, karaoke, siae, frittelle, pranzo sociale, animazione, e ogni altro onere accessorio necessario per l'organizzazione degli eventi compreso il noleggio dei bagni chimici).**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Comune di Stintino – Responsabile Settore Socio Culturale Educativo Turismo Tempo Libero Via Torre Falcone n° 26 07040 Stintino e presentate **all'Ufficio Protocollo** al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.comune.stintino.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.stintino.ss.it) o con qualunque altro mezzo idoneo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03 febbraio 2026.**

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Non saranno presi in esame i progetti pervenuti precedentemente alla pubblicazione del presente avviso e pervenuti oltre il predetto termine perentorio o che non siano stati redatti in modo incompleto.

Tutta la documentazione di cui sopra, debitamente sottoscritta in originale dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovrà essere presentata obbligatoriamente in formato cartaceo.

I progetti sottoposti a selezione devono precisare l'entità esatta dei corrispettivi richiesti a fronte di prestazioni e servizi resi o, in alternativa, del contributo richiesto per la realizzazione del proprio progetto.

**Corrispettivi e contributi devono intendersi omnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali e previdenziali e degli eventuali diritti di autore (SIAE), oneri per noleggio bagni chimici e spese altro genere.**

In particolare, il contributo concordato potrà essere concesso solo a seguito della presentazione di un successivo bilancio consuntivo, e delle relative pezze giustificative, dal quale si evidenzia l'incidenza parziale dell'ammontare del contributo economico attribuito rispetto alla differenza costi/ricavi dell'iniziativa.

La scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione comunale. I soggetti proponenti devono comunque indicare gli spazi e i luoghi ipotizzati come sedi delle attività.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di procedere nella programmazione del cartellone degli eventi del carnevale 2026 a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze del programma della manifestazione. Sulla base dei progetti approvati l'Amministrazione procederà a redigere apposite comunicazioni per i soggetti ammessi a contributo o, per i soggetti destinatari di un corrispettivo.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai proponenti, con l'avvertenza che, in caso di mendacia, si procederà all'annullamento d'ufficio degli atti adottati ed alla segnalazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

I soggetti selezionati e destinatari di un contributo o di un corrispettivo saranno tenuti a presentare le planimetrie che evidenziano le aree che intendono occupare per lo svolgimento delle attività di animazione, di spettacolo, etc.

**Nel caso in cui la realizzazione dei progetti comporti l'utilizzo di strutture di spettacolo da predisporre appositamente, diverse da quelle già installate da parte dell'Amministrazione Comunale, oppure richiesta di specifici provvedimenti autorizzativi, anche di natura viabilistica, i soggetti selezionati presenteranno autonomamente presso gli uffici competenti la documentazione necessaria all'ottenimento delle autorizzazioni previste, anche per quanto riguarda l'occupazione del suolo pubblico e l'eventuale pagamento.**

Per quanto non definito dal presente bando, ivi comprese le norme sulla rendicontazione delle spese e la liquidazione delle somme, si fa integrale rimando a quanto stabilito dal vigente regolamento sopra citato il quale è pubblicato in allegato al presente.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Stintino alla pagina "Bandi e Avvisi" all'indirizzo <http://www.comune.stintino.it>.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dalla manifestazione d'interesse è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui al regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 101/2018.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dr.ssa Maria Lucia Stacca