



# COMUNE DI STINTINO

Tel. 079/522000

Fax 079/522040

C.A.P. 07040 (PROVINCIA DI SASSARI)

Cod. Fisc. 01391300900

## UFFICIO AMMINISTRATIVO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" AREA DEGLI ISTRUTTORI PER IL COMUNE DI STINTINO - CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER FF.AA. PER IL COMUNE DI STINTINO

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Vista la legge n.65 del 7 Marzo 1986 recante "Legge quadro sull'ordinamento della polizia Municipale" aggiornata al dpr n 82 del 16/6/2023 e ss.mm.ii;

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il decreto 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento"

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il CCNL del 2019/2021 del comparto Regioni ed Autonomie Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti relativi al personale non dirigente;

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 16.02.2009 e successive modificazioni, del Comune di Stintino;

Vista la circolare n. 5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente gli indirizzi applicativi univoci per un'applicazione uniforme della Legge 125/2013;

Vista la deliberazione di G.C. n. 41 del 15/04/2024, avente ad oggetto "Adozione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 -2026", con la quale è stata autorizzata l'attivazione della procedura per l'assunzione oggetto del presente atto;

In esecuzione della propria determinazione n. 1513 del 27/12/2024 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando;

### RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore di vigilanza" – Area degli Istruttori con riserva di n. 1 posto per FF.AA. per il Comune di Stintino.

Il Comune di Stintino si riserva, nel periodo di vigenza della graduatoria, qualora intervengano ulteriori necessità, di procedere allo scorrimento della stessa per assunzioni a tempo indeterminato ma anche a tempo determinato secondo le norme vigenti.

Il Comune di Stintino garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198.



# COMUNE DI STINTINO

Tel. 079/522000

Fax 079/522040

C.A.P. 07040 (PROVINCIA DI SASSARI)

Cod. Fisc. 01391300900

## UFFICIO AMMINISTRATIVO

Alla data del 31.12.2023 nell'Area degli Istruttori – gli uomini erano 14 e le donne 15, il differenziale tra i generi è inferiore al 30% pertanto non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentativo ai sensi dell'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal DPR n. 82/2023.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

### RISERVE

È prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art.678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8, come di seguito specificato.

La riserva verrà applicata solo nel caso in cui il candidato la indichi espressamente nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle categorie di riserva, il posto sarà assegnato secondo gli esiti della graduatoria finale di merito.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL Funzioni Locali vigente al personale inquadrato nell'Area degli Istruttori, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall'indennità di comparto e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, legalmente riconosciuto o dichiarazione di equipollenza o attestato di equivalenza.
- 2) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE ai sensi del D.P.C.M. n.174/1994 devono:
  - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
- 4) Idoneità fisica all'impiego, in particolare:
  - capacità visiva media di almeno 9/10, anche con correzione, nonché assenza di daltonismo;
  - percezione della voce sussurrata a mt. 6 da ciascun orecchio;



## UFFICIO AMMINISTRATIVO

- adeguata capacità motoria degli arti e della colonna vertebrale che consenta potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.

I candidati vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. In caso di giudizio negativo, i candidati saranno esclusi automaticamente dalla graduatoria finale di merito;

5) Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;

6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa o licenziati per le medesime cause;

7) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;

8) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

9) Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi ed in particolare:

- per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della Legge 2 agosto 2007, n. 130;

- assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali.

10) Essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, legge n. 65/1986 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalla Forze Armate e dai Corpi Militarmente Organizzati).

11) Conoscenza della lingua inglese, la quale sarà accertata in sede di prova orale;

12) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova orale;

13) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

14) Eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/1994 modificato con DPR 82/2023;

15) Patente di guida categoria B.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.



## UFFICIO AMMINISTRATIVO

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

### DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di essere un soggetto di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini non italiani devono:
  - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 7) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause; in caso contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
- 8) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 9) l'assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
  - per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
  - assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali.
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;



## UFFICIO AMMINISTRATIVO

- 11) il possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, legge n. 65/1986;
- 12) il possesso della patente di guida di Cat. B
- 13) la conoscenza della lingua inglese;
- 14) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 16) di essere fisicamente idonei all'impiego in particolare:
  - capacità visiva media di almeno 9/10, anche con correzione, nonché assenza di daltonismo;
  - percezione della voce sussurrata a mt. 6 da ciascun orecchio;
  - adeguata capacità motoria degli arti e della colonna vertebrale che consenta potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma;
- 17) l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 18) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, del D.P.R. n.487/1994 modificato con D.P.R. 82/2023;
- 19) l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8;
- 20) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
- 21) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- 22) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo mail, cellulare (eventuali variazioni dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta all'Ufficio del Personale dell'Comune di Stintino);
- 23) di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Nella domanda dovrà inoltre essere indicato: l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, indicando gli ausili, i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato.

La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dal Servizio Personale del Comune di Stintino, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

Il Comune di Stintino si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in capo al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

L'avvio delle procedure di selezione sarà preceduto dalla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del DLgs. 165/2001 che, qualora avesse esito positivo, potrà determinare l'eventuale diminuzione dei posti messi a concorso con il presente bando.



# COMUNE DI STINTINO

Tel. 079/522000

Fax 079/522040

C.A.P. 07040 (PROVINCIA DI SASSARI)

Cod. Fisc. 01391300900

## UFFICIO AMMINISTRATIVO

### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- (solo per i cittadini extracomunitari) la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- (solo per i candidati con titolo di studio estero) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando
- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.
- Copia del pagamento della tassa di partecipazione concorso

### PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà:

- pubblicato sul sito Internet del Comune di Stintino;
- pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>

### TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica inPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo: <http://www.InPA.gov.it> dal 08/01/2025 e fino alle ore 13:00 del giorno 31 Gennaio 2025.

### **NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Per accedere alla procedura telematica è necessario essere in possesso di credenziali SPID/ CIE/CNS/IDAS.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

All'interno della procedura on line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto".

Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del



# COMUNE DI STINTINO

Tel. 079/522000

Fax 079/522040

C.A.P. 07040 (PROVINCIA DI SASSARI)

Cod. Fisc. 01391300900

## UFFICIO AMMINISTRATIVO

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.

### CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti a pena di esclusione al pagamento della somma di € 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande a titolo di contributo di partecipazione.

Il versamento deve avvenire tramite la piattaforma digitale pagoPA, raggiungibile attraverso il link [https://www.pagaonlinepa.it/POL\\_CitizenPortal/GEN\\_Default.aspx?idDominio=01391300900#no-back-button](https://www.pagaonlinepa.it/POL_CitizenPortal/GEN_Default.aspx?idDominio=01391300900#no-back-button), pagamento spontaneo, servizio oblazione a favore del Comune, causale partecipazione concorso istruttore Vigilanza, importo € 10,00.

È altresì possibile stampare l'avviso di pagamento e pagare secondo le modalità previste nell'avviso.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.

### COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente bando;
- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

L'accertamento dei requisiti richiesti e dichiarati dai candidati sarà effettuato, oltre che nei casi di fondato dubbio, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Stintino e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it/> nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

### COMMISSIONE DI CONCORSO



# COMUNE DI STINTINO

Tel. 079/522000

Fax 079/522040

C.A.P. 07040 (PROVINCIA DI SASSARI)

Cod. Fisc. 01391300900

## UFFICIO AMMINISTRATIVO

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da un numero di almeno tre membri scelti tra i dipendenti del Comune di Stintino o di altre amministrazioni pubbliche, professori di prima fascia di Università pubbliche o private, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

La Commissione potrà essere integrata da uno Psicologo iscritto all'albo dell'ordine Professionale degli Psicologi che valuterà mediante idonei strumenti le competenze richieste.

### PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse superiore a 100, la Commissione potrà valutare se procedere ad una preselezione, predisposta sulla base dei criteri e delle indicazioni fornite dalla Commissione stessa, consistente in un test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame e/o di cultura generale, e/o psico-attitudinali da risolvere in un tempo predeterminato.

In relazione al numero degli iscritti la prova preselettiva potrà svolgersi in più turni, il cui calendario sarà reso noto unitamente alla comunicazione dei candidati ammessi al concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova fisica i candidati che, superata la prova preselettiva, si sono utilmente collocati nei primi 100.

Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, saranno a loro volta ammessi al concorso.

I candidati che non si presentano alla preselezione saranno esclusi dal concorso.

Alla preselezione saranno convocati tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito.

Pertanto saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione, siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso e non verrà pertanto utilizzato per concorrere alla determinazione della graduatoria finale di merito.

### PROVE D'ESAME

Sono previste una prova fisica, prova scritta e una prova orale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.L. 44/2021, come convertito in legge 76/2021, tenuto conto di quanto disposto dal D.L. 228/2021 convertito in Legge n. 15/2022.

Durante le prove i candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, né dispositivi elettronici di alcun genere, né sarà ammesso l'uso di vocabolari o altri testi in genere.

### PROVA FISICA

I candidati che hanno superato la preselezione per accedere alla prova scritta dovranno superare anche una prova di resistenza fisica, che consisterà in una prova fisica articolata come segue:

- i candidati di sesso maschile dovranno effettuare una prova di corsa su un circuito di 300 metri piani, da compiersi in un tempo massimo di 1'50'';



# COMUNE DI STINTINO

Tel. 079/522000

Fax 079/522040

C.A.P. 07040 (PROVINCIA DI SASSARI)

Cod. Fisc. 01391300900

## UFFICIO AMMINISTRATIVO

- i candidati di sesso femminile dovranno effettuare una prova di corsa su circuito di 300 metri da compiersi nel tempo massimo di 2'20'' minuti.

Maggiori dettagli in ordine all'esecuzione di tale prova saranno fornite in sede d'esame.

Il giorno fissato i candidati dovranno presentarsi in abbigliamento idoneo e in possesso di documento d'identità e di un certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al Decreto del Ministero della Sanità del 18/02/1982 e ss.mm.

Il giudizio di inidoneità, e quindi il mancato superamento della prova fisica comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il punteggio conseguito nella prova fisica non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso e non verrà pertanto utilizzato per concorrere alla determinazione della graduatoria finale di merito.

### PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto tecnico-pratico sarà finalizzata all'accertamento delle conoscenze specialistiche e delle competenze professionali e potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di un elaborato e/o quesiti a risposta sintetica e/o redazione di un atto e/o un provvedimento nelle materie previste per la prova orale.

Per la valutazione della prova, la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

### PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio incentrato sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi di diritto penale e di diritto processuale penale (quest'ultimo con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria);
- Normativa in materia di polizia edilizia, commercio e attività produttive, ambiente;
- Codice della Strada e leggi complementari;
- Procedimento sanzionatorio amministrativo (L. 689/1981);
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione;
- Normativa nazionale e regionale sardegnana in materia di polizia locale, e regolamenti in vigore nel Comune di Stintino riferiti alla qualifica da ricoprire;



# COMUNE DI STINTINO

Tel. 079/522000

Fax 079/522040

C.A.P. 07040 (PROVINCIA DI SASSARI)

Cod. Fisc. 01391300900

## UFFICIO AMMINISTRATIVO

Nell'ambito della prova orale sarà verificato inoltre il possesso delle seguenti competenze richieste: per il ruolo da ricoprire:

- Capacità di comunicazione
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza di base della lingua inglese mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

La prova orale si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

Le prove si svolgeranno in presenza. L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

### DIARIO PROVE CONCORSUALI

La comunicazione del luogo di svolgimento e dell'orario delle prove esatto sarà data attraverso la pubblicazione sul sito <http://www.InPA.gov.it> e sul sito internet dell'Comune di Stintino ([www.comune.stintino.ss.it](http://www.comune.stintino.ss.it)). I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie alla procedura concorsuale sono tenuti, per tutta la durata della stessa a consultare il sito di riferimento.

**I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia valido a norma di legge.**

**I candidati che parteciperanno alla prova fisica dovranno inoltre presentarsi muniti di certificato medico di idoneità sportiva agonistica.**

**L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso e determina l'esclusione dallo stesso.**

### PROVA CANDIDATI CON DSA - HANDICAP - STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita



# COMUNE DI STINTINO

Tel. 079/522000

Fax 079/522040

C.A.P. 07040 (PROVINCIA DI SASSARI)

Cod. Fisc. 01391300900

## UFFICIO AMMINISTRATIVO

dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per le prove sostitutive si fa riferimento a quanto riportato negli articoli 3-4-5 del decreto ministeriale del 12/11/2021 ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

La persona con riconoscimento dell'handicap ha diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Il candidato deve produrre preventivamente la documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Il candidato dovrà farne esplicita e preventiva richiesta allegando certificazione sanitaria in caso di gravidanza.

### FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

A parità di punteggio sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito è approvata, preso atto di tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Comune di Stintino e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato dal Comune di Stintino e da tutti gli Enti aderenti. La gestione della graduatoria concorsuale è di competenza del Comune di Stintino.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Prima dell'assunzione l'Ente si riserva di sottoporre il candidato risultato vincitore a visita medica allo scopo di accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito.

Il Comune di Stintino si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.



# COMUNE DI STINTINO

Tel. 079/522000

Fax 079/522040

C.A.P. 07040 (PROVINCIA DI SASSARI)

Cod. Fisc. 01391300900

## UFFICIO AMMINISTRATIVO

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni ed Enti Locali.

Il vincitore o l'ideone in graduatoria che, senza giustificato motivo, rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

Entro il termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Comune di Stintino, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), con la presente La informa che i Suoi dati personali verranno trattati come segue:

Finalità del  
Trattamento

I dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata.

Gli eventuali dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normativa vigente quali la legge 68/1999 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente.

Base giuridica e La  
tipologia di dati  
personali

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato; nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro, nonché gli obblighi di legge legati alle procedure selettive, compresi quelli che impongono la verifica dei procedimenti giudiziari e delle cause ostative.

Per i dati idonei a rivelare lo stato di salute (relativi, in particolare, all'appartenenza a categorie protette) o altri dati particolari da Lei inseriti, il trattamento avrà luogo esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i Suoi diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9 comma 2 lettera b del Regolamento).



# COMUNE DI STINTINO

Tel. 079/522000

Fax 079/522040

C.A.P. 07040 (PROVINCIA DI SASSARI)

Cod. Fisc. 01391300900

## UFFICIO AMMINISTRATIVO

Conferimento e  
Tempi di  
conservazione

Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. La procedura selettiva prevede inoltre il trattamento dei dati derivati dagli elaborati prodotti in sede di esame e dai verbali delle procedure selettive.

Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. Alcuni trattamenti potranno essere effettuati anche da soggetti a cui è affidata la gestione delle prove selettive per conto del Titolare, designati quale responsabili del trattamento. I dati saranno trattati, inoltre, dalla Commissioni Giudicatrice. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi. Alcuni dati personali potranno essere trattati incidentalmente anche da soggetti terzi nell'ambito della fornitura di che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salvo la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.

Diritti  
dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi all'Ufficio del Personale, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica

all'indirizzo [protocollo@pec.comune.stintino.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.stintino.ss.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto: Il Titolare del trattamento è il Comune di Stintino Via Torre Falcone n. 36, Stintino.

Responsabile: Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è della Protezione Il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Stintino - telefono dei dati (DPO) 079 522008 – 079 522000 mail: [amministrativo@comune.stintino.ss.it](mailto:amministrativo@comune.stintino.ss.it)

### NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.



# COMUNE DI STINTINO

Tel. 079/522000

Fax 079/522040

C.A.P. 07040 (PROVINCIA DI SASSARI)

Cod. Fisc. 01391300900

---

## UFFICIO AMMINISTRATIVO

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Stintino, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Agostino Pilo.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Stintino:  
pec [protocollo@pec.comune.stintino.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.stintino.ss.it) - e-mail [amministrativo@pec.comune.stintino.ss.it](mailto:amministrativo@pec.comune.stintino.ss.it)

Stintino, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Agostino Pilo