

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE INFORMATICO” – AREA DEGLI ISTRUTTORI

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 24.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O., comprendente il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, che prevede la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Informatico - Area degli Istruttori;

DATO ATTO che:

- - che con nota del 29/08/2025 veniva trasmessa comunicazione di cui all’articolo 34 bis alla apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- - che non essendo decorso il termine pari a venti giorni, previsto dal comma 4 dell’art. 34 bis cit. entro il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica può assegnare all’amministrazione richiedente eventuale personale presente nell’elenco statale del personale in disponibilità, ci si riserva di revocare la presente procedura di assunzione laddove pervenga nei termini di legge comunicazione in tal senso;
- che l’articolo 1, comma 10-bis, del D.L. n. 202/2024 “Disposizioni urgenti in materia di termini normativi” (cd. Milleproroghe) ha prorogato dal 31 dicembre 2024 al 31 dicembre 2025 il termine entro cui è possibile bandire concorsi pubblici, in deroga all’obbligo di previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria, di cui all’articolo 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001
- l’Ente si trova in condizione di regolarità rispetto alle assunzioni obbligatorie previste dalla Legge n. 68/99;

VISTO il vigente *Regolamento Comunale per l’accesso agli impieghi*;

VISTO il *Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii.*;

VISTO il D.P.R. 487 del 9 maggio 1994, come da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante: “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTO l’art. 3 della Legge n. 56 del 19 giugno 2019, recante: “*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il D.L. n. 44 del 01.04.2021, convertito con Legge n. 76 del 28.05.2021 ed in particolare l’art. 10, recante: “*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*”;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell’UE n. 2016/679;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO il decreto 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”

VISTA la propria determinazione n. 991 del 29/08/2025, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione,

RENDE NOTO

CHE è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. **1 posto** di “**Istruttore Informatico**” – Area degli Istruttori.

Ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 art. 678, comma 9 e art. 1014, comma 1 e comma 4, e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che sarà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO

L’**Istruttore Informatico** garantisce l'ordinato svolgimento delle attività a lui assegnate dal “Responsabile”, garantendo il corretto e tempestivo presidio e sorveglianza delle stesse.

Principali attività:

- Supporto tecnico e progettuale al Responsabile nell’ambito di applicazione del Piano Triennale ITC e supporto ai Responsabili di Servizio in merito all’applicazione del quadro normativo di riferimento per IT pubblico;
- Supporto tecnico e assistenza per la redazione di atti amministrativi di natura informatica, acquisti beni e strumentazione informatica, assistenza nelle relazioni con AGID, con fornitori di beni e servizi inerenti i sistemi informatici e telematici;
- Redazione atti di pianificazione e programmazione comunale concernenti la digitalizzazione dell’attività comunale;
- Gestione del sistema informatico ed informativo delle infrastrutture;
- Collabora nella fase di analisi e sviluppo di servizi rete/infrastrutture informatiche, gestisce e monitora l’erogazione dei servizi e/o il funzionamento delle infrastrutture;
- Collabora alla diffusione, all’interno dell’Ente, dell’utilizzo dei nuovi strumenti introdotti dal Codice per l’Amministrazione Digitale (CAD);
- Collabora nella fase di definizione dei parametri tecnici dei contratti di servizio e nella relativa gestione per le attività esternalizzate;
- Gestisce attività di relazione con utenti interni relativamente agli ambiti di riferimento;

- Collabora alla gestione e monitoraggio della sicurezza informatica dei sistemi dell'Ente.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico del personale dell'Area degli Istruttori, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, costituito da:

- Stipendio iniziale;
- Indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità;
- Eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni legislative.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato) o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- Idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Il Comune si riserva di sottoporre i vincitori agli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- Avere pieno godimento dei diritti politici e civili;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
- Non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 3/57;
- Per i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti

requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI:

1. Possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di maturità quinquennale di istituto tecnico industriale ad indirizzo informatico, diploma istituto tecnico commerciale ad indirizzo commerciale e programmatori, diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate o diploma ad essi equipollente con specifica ed evidente attinenza all'ambito matematico e informatico; oppure qualsiasi diploma di maturità quinquennale accompagnato da Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS riconosciuto dal MIUR, afferente al settore tecnico – informatico.
2. E' ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore, che sia assorbente rispetto a quello richiesto ai sensi di legge, ovvero:
 - Laurea Triennale di primo livello (Laurea) ovvero Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) di uno dei seguenti titoli di studio:
 - **DL - Diploma di Laurea vecchio ordinamento:**
 - Informatica;
 - Ingegneria Informatica;
 - Ingegneria delle telecomunicazioni;
 - Ingegneria elettronica;
 - **Diploma di Laurea, conseguito in vigenza dell'ordinamento ex D.M. n. 509/99, appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:**
 - Informatica (classe 23/S);
 - Ingegneria informatica (classe 35/S);
 - Ingegneria delle telecomunicazioni (classe 30/S);
 - Ingegneria elettronica (classe 32/S);
 - Ingegneria dell'automazione (classe 29/S);
 - **Diploma di Laurea, conseguito in vigenza dell'ordinamento ex D.M. n. 270/04, appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:**
 - Informatica (classe LM-18);
 - Sicurezza informatica (classe LM-66);
 - Ingegneria Informatica (classe LM-32);
 - Ingegneria della sicurezza (classe LM-26);
 - Ingegneria delle telecomunicazioni (classe LM-27);
 - Ingegneria elettronica (classe LM-29);
 - Ingegneria dell'automazione (classe LM-25)

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato potrà partecipare alla selezione se ne è stato richiesto il riconoscimento dall'ordinamento italiano, ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato dovrà allegare alla domanda uno dei seguenti documenti: a) dichiarazione di equipollenza o la ricevuta di avviso della relativa procedura; b) ricevuta di avvio della procedura di equivalenza. Con riferimento alla procedura di equipollenza, questa deve essere avviata entro la data di scadenza del bando qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia già in possesso del riconoscimento accademico del titolo di studio. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione. Per quanto attiene alla procedura di equivalenza, questa deve essere avviata entro la data di scadenza del bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato è ammesso al concorso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- compilazione online del proprio curriculum vitae (il curriculum vitae farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inserimento degli allegati, ivi compresa la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “*Conferma e invia*” nella sezione “*Verifica e invio*” (in mancanza di tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Riepilogo Domanda*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto “*Invia domanda*”, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta attraverso il portale InPA, dovrà essere inviata entro e non oltre, pena l'esclusione, il giorno **30/09/2025**, corrispondente al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sul portale InPA.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine, non permette ulteriori accessi alla procedura di candidatura e invio di moduli elettronici.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare gli esiti della procedura attraverso la pubblicazione sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Stintino nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del

D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- Indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione;
- Possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dal punto 3 del presente bando;
- Il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quale condanna o la natura del procedimento penale) e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi della vigente normativa;
- Posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli cittadini sottoposti a tale obbligo;
- Possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento della mansione propria del posto messo a concorso;
- Eventuale possesso dei requisiti che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, alla preferenza, in caso di parità di punteggio, o possesso di eventuali titoli che diano diritto alla riserva fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000;
- Titolo di studio posseduto e richiesto come requisito per la partecipazione, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data del rilascio e la votazione riportata (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza con il titolo di studio italiano);
- Fermo restando la successiva verifica dell'idoneità al servizio, il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

in relazione al tipo di disabilità posseduta, secondo quanto previsto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà allegare, pena la non fruizione del relativo ausilio richiesto, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/1992;

- Di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nel bando di concorso nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- Consenso al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € **10,00**, effettuato mediante bollettino PagoPA, compilabile nella sezione "Diritti Concorsi" al seguente link:https://cittadino.pluginandpay.it/C_M290/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000030

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- la mancanza della ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso.

8. VERIFICA DEI REQUISITI, AMMISSIONE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi alla procedura selettiva sarà reso noto mediante affissione all'Albo online, sul sito istituzionale del Comune di Stintino nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale InPA.

Tali pubblicazioni costituiscono, a tutti gli effetti, formale convocazione e la mancata presentazione equivarrà a rinuncia con contestuale esclusione del candidato.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno esaminati da una Commissione costituita secondo le norme di legge vigenti e in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;

La Commissione procederà all'espletamento ed alla valutazione della prova concorsuale nonché alla formazione della graduatoria finale.

10. PROVA D'ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il concorso sarà espletato come segue:

Prova preselettiva

L'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva qualora il numero dei candidati sia superiore a 100 unità.

Sono considerati partecipanti alla preselezione i candidati la cui domanda è pervenuta all'Ente nei termini di cui al presente bando, precisando che la verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata limitatamente ai candidati che avranno superato la prova preselettiva.

L'eventuale preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico e nelle materie previste dal bando per la prova scritta e la prova orale, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati di cui al comma 2 bis dell'art. 20 della Legge 104/92 modificata dall'art. 25 della Legge 114/2014.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati sino a concorrenza di 30 unità con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso e che siano in possesso dei requisiti di cui al punto 3.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e, conseguentemente, non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

La Commissione potrà comunque valutare, anche qualora il numero dei candidati superi le 100 unità, di non effettuare alcuna preselezione.

a) Prova scritta

Prima dell'espletamento della prova scritta il Servizio Risorse Umane pubblica l'elenco dei candidati ammessi sul sito istituzionale del Comune di Stintino e InPa.

Alla prova scritta accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a), volta ad accertare l'effettivo possesso delle competenze tecniche proprie della professionalità ricercata.

La prova scritta, a contenuto teorico, consisterà in domande a risposta aperta e sintetica sulle materie d'esame.

La prova scritta avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e alle competenze degli organi politici, alle competenze degli organi gestionali e al bilancio del Comune;
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- Procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”);
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR Regolamento UE n. 679/2016);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.): documento informatico; firme elettroniche; gestione, conservazione e accessibilità dei documenti e fascicoli informatici; trasmissione informatica dei documenti; identità digitali, istanze e servizi online;
- Nozioni fondamentali di gestione documentale;
- Principali componenti hardware delle posizioni informatiche e loro gestione;
- Reti locali, geografiche e servizi Internet (TCP/IP, HTTPS, SMTP, POP, IMAP, NTP, VPN, DNS, VLAN, router ecc.);
- Sistemi operativi Microsoft Windows e Linux based (distribuzione Debian): concetti, comandi e servizi principali;
- Nozioni sui servizi di dominio basati su tecnologia Microsoft Active Directory;
- Sistemi di virtualizzazione;
- Cloud e sistemi cloud-based;
- Conoscenza della lingua inglese.

Durante la prova scritta, i candidati non potranno consultare testi di legge, manuali, codici e simili. È vietato, altresì, l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

La valutazione della prova scritta sarà espressa in trentesimi. Per l'ammissione alla prova orale il candidato deve aver conseguito la votazione minima di **21/30**.

La durata massima della prova scritta sarà fissata a discrezione della Commissione Esaminatrice.

b) Prova orale

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta di cui alla precedente lettera b).

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste nel programma d'esame del presente bando e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

In questa fase la Commissione valuterà, per i cittadini stranieri, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione della prova orale sarà espressa in trentesimi e si intende superata con il conseguimento della votazione minima di **21/30**.

La data e la sede delle prove saranno comunicati ai candidati a mezzo di avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.stintino.ss.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e all'Albo

on-line e in InPa, con un preavviso di almeno 15 giorni.

La suddetta comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi, dovranno presentarsi, senza ulteriore comunicazione da parte del Comune, nel giorno e nel luogo indicati, per sostenere le prove d'esame, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Eventuali modifiche alle sedi o alle date delle prove potranno essere comunicate ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune.

La mancata presentazione alle prove d'esame equivale a rinuncia al concorso, con conseguente esclusione, qualunque sia la causa, anche se dovuta a forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla valutazione dei titoli saranno assegnati complessivi 10 punti, ripartiti come segue:

- | | |
|--|-------------|
| ▪ Titoli di studio | max 4 punti |
| ▪ Titoli di servizio | max 4 punti |
| ▪ Curriculum formativo e professionale | max 1 punto |
| ▪ Titoli vari e culturali | max 1 punto |

La valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dei criteri definiti dal CAPO IV – Criteri di Valutazione dei titoli del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, precisando che la stessa sarà effettuata solo nei confronti dei candidati che avranno superato le prove d'esame.

11. GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale ed il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

A parità di punti, si terrà conto degli eventuali titoli di preferenza indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria finale è approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Risorse Umane e, ai sensi della Legge n. 145/2018, art. 1, commi 361 e 362, conserva la sua efficacia, nei termini previsti dalla vigente normativa, a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendessero disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima.

12. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Come già specificato al precedente punto 10, ogni variazione riguardante il diario e la sede di svolgimento delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Stintino e in piattaforma InPA.

Tale avviso sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. Attraverso il medesimo strumento saranno resi noti:

- l'elenco dei candidati ammessi e gli esiti della prova scritta;
- l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale e l'esito della stessa;
- punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli;

Tali pubblicazioni avranno, a tutti gli effetti, valore di convocazione e la mancata presentazione equivale a

rinuncia con conseguente esclusione dal concorso.

13. NOMINA DEL VINCITORE, PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare al Servizio Risorse Umane, nel termine di 30 giorni, pena la decadenza dal diritto al posto, tutta la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni.

Il vincitore sarà assunto in prova, previo accertamento dei requisiti previsti per la nomina, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, con il profilo professionale di Istruttore Informatico, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali.

Il vincitore che, senza impedimento legittimo, non assuma servizio, entro il termine e secondo le modalità indicate, decade dalla nomina.

Su domanda e per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà concedere la proroga del termine indicato.

Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Colui che sarà assunto non avrà titolo per richiedere il nulla-osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di inizio del servizio.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 12 e 13 [Regolamento UE n. 679/2016](#), ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Stintino nonché è Responsabile della Protezione dei dati il Dott. Danilo Cannas mail: dpo@sipal.sardegna.it.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), [Reg. UE n. 679/2016](#), ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso.

Responsabile di trattamento è il Sig. Agostino Pilo Istruttore Direttivo Amministrativo mail: protocollo@pec.comune.stintino.ss.it - amministrativo@comune.stintino.ss.it telefono 079 522008 – 079 522000.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti “*lex specialis*”. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all’assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell’Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il responsabile del procedimento è il Sig. Agostino Pilo Istruttore Direttivo Amministrativo mail: protocollo@pec.comune.stintino.ss.it - amministrativo@comune.stintino.ss.it telefono 079 522008 – 079 522000.

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990, in quanto regolata dal diritto comune nell’ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Risorse Umane** (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 – Tel. 079.522008-19-04).

Il presente bando è pubblicato all’Albo on-line e nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell’Ente www.comune.stintino.ss.it nonché sul sito InPA <http://www.inpa.gov.it>.

Stintino, lì 29/08/2025