



Comune di Stintino  
Provincia di Sassari  
Via Torre Falcone, n° 26 - C.F. e P.I. 01391300900  
PEC: [protocollo@pec.comune.stintino.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.stintino.ss.it)

**AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 50 COMMA 1 LETTERA E9 DEL D.LGS 36/2023. DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO DELLA TONNARA (MUT).**

**ENTE PROCEDENTE**

Servizio Socio Culturale Educativo - Comune di Stintino  
Indirizzo postale: Via Torre Falcone n° 26 07040 Stintino Sassari  
PEC: [protocollo@pec.comune.stintino.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.stintino.ss.it)  
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Maria Lucia Stacca  
Responsabile del Settore Socio Culturale Educativo Turismo Tempo Libero: Dott.ssa Maria Lucia Stacca

Il Servizio Socio Educativo Culturale del Comune di Stintino intende procedere all'affidamento della gestione del Museo della Tonnara (MUT), di cui il Comune ne possiede la piena titolarità, ubicato in via Lepanto, mediante appalto di servizi, ai sensi del D.lgs. n° 36/2023 con decorrenza dal 01.03.2026 al 31.12.2027. Con il presente avviso, approvato con determinazione n. 120 del 23.01.2026, si intende esclusivamente acquisire manifestazioni di interesse propedeutiche all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi. La Stazione Appaltante si riserva fin d'ora la libera facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura e/o di non dare seguito al successivo affidamento. Pertanto, il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

**GESTIONE DEL SERVIZIO**

La gestione di un Museo da parte dell'Amministrazione determina la necessità di adottare la scelta migliore per poter coniugare le esigenze prioritarie della tutela e della valorizzazione del bene culturale. Accanto allo storico ruolo conservativo, il museo deve affiancare quello didattico - divulgativo, ed è, dunque, questo il primo compito che il gestore museale deve svolgere verso i visitatori con il conseguente potenziamento dei processi produttivi direttamente connessi ai servizi culturali, attraverso una gestione adeguata degli allestimenti, della didattica, oltre che di un'offerta di servizi aggiuntivi innovativi. Se in passato il museo costituiva di per sé il punto di riferimento per studiosi e ricercatori, oggi acquisita centralità il pubblico nelle politiche di gestione e non si può prescindere dalla sua eterogeneità e attrarre un numero di visitatori più ampio significa diversificare l'offerta e, allo stesso tempo, renderla attraente. Dal punto di vista normativo i principi gestionali sono contenuti negli artt. 115 e ss. del *Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio*, D. Lgs. n. 42/2004, il quale distingue due forme di gestione: quella diretta e quella indiretta. La prima si realizza attraverso strutture organizzative interne all'Ente adeguatamente competenti.

La seconda, che risponde all'esigenza di assicurare un miglior livello di fruizione pubblica dei beni culturali, attuata attraverso l'affidamento diretto dei servizi ad istituzioni, fondazioni, associazioni, consorzi, società di capitali o altri soggetti costituiti o partecipati, in misura prevalente, dall'amministrazione pubblica cui i beni pervengono, oppure mediante Concessioni a terzi (esternalizzazione).

L'Amministrazione Comunale, non disponendo delle risorse umane e strumentali, ha individuato come modalità di gestione del servizio quella indiretta, mediante affidamento nel rispetto del nuovo Codice dei Contratti di cui al D. Lgs. 36/2023, mantenendo in capo al Comune le attività di controllo e verifica dell'attività.

Il Soggetto affidatario, nella gestione del servizio di cui trattasi, e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza ed efficienza, dovrà conformarsi alla missione e alle funzioni e a quanto prescritto nel capitolato.

### **SEDE DI SVOLGIMENTO**

La sede di svolgimento del servizio di gestione museale è costituita dal Museo della Tonnara (MUT), di cui il Comune ne possiede la piena titolarità, ubicato in via Lepanto.

### **LIVELLI MINIMI UNIFORMI DI QUALITÀ**

Al fine anche di avviare la procedura finalizzata alla verifica dei requisiti di qualità della valorizzazione necessari per l'inserimento dei musei e delle raccolte museali nell'Albo regionale degli istituti e luoghi della cultura della Sardegna e nel Sistema Museale Nazionale, il Soggetto affidatario deve, in particolare:

- dotare il museo di un documento economico – finanziario contenente le voci di entrata (ripartite tra risorse esterne e autofinanziamento) e di uscita (con distinzione delle spese derivanti dal funzionamento ordinario, dalla gestione e cura della struttura, dalla gestione e cura delle collezioni, dai servizi al pubblico e dalle attività culturali);

- con riguardo agli spazi espositivi, effettuare una pulizia adeguata e costante della struttura e degli impianti;

- effettuare continua formazione al personale in merito alla sicurezza;

- garantire l'apertura del museo almeno 24 ore settimanali, compreso il sabato e/o la domenica, con incremento dello stesso in occasione di eventi e concentrando maggiore attenzione ai periodi di maggiore afflusso collegati alla stagione turistica;

- registrare gli ingressi, anche a titolo gratuito e mettere a disposizione un registro per i visitatori;

- in caso di vendita di biglietti, consentire la possibilità di prenotazione o prevendita, anche online, sia per singoli che per gruppi di visitatori, eventualmente anche consentendo loro di pagare elettronicamente in loco;

- predisporre un piano annuale delle attività, anche di quelle di tipo educativo in considerazione dei vari target di pubblico;

- monitorare periodicamente lo stato conservativo del patrimonio, comprendente anche la manutenzione ordinaria del patrimonio, delle strutture dell'allestimento e documentazione dello stato conservativo delle opere e del patrimonio;

registrare, documentare e catalogare il patrimonio, in particolare: effettuare la registrazione progressiva, univoca, del patrimonio o inventario patrimoniale; realizzare schede indicative delle opere, corredate da adeguata documentazione; registrare in entrata e in uscita il patrimonio a diverso titolo presente nel museo; tenere l'inventario dei beni; effettuare una catalogazione informatizzata secondo gli standard regionali e nazionali;

-con riguardo all'esposizione temporanea, redigere un documento programmatico sulla politica di esposizione temporanea e un report dei dati sulla loro fruizione;

-programmare e svolgere attività di studio e di ricerca sulle collezioni;

-indicare chiaramente gli orari di apertura e i principali contatti sia all'esterno delle sedi che sui canali di comunicazione (sito web, social);

- adottare la Carta Nazionale dei Servizi e darne pubblicità; allestire un sito web specifico con informazioni essenziali e aggiornate sul patrimonio, sulle attività del museo, sulle aree accessibili anche alle persone con disabilità e mettere a disposizione dei visitatori materiale informativo cartaceo. Le informazioni dovranno essere tradotte in più lingue, tra cui inglese, francese e tedesco;

- garantire visite guidate, percorsi tematici e laboratori anche in diverse lingue, di cui almeno una in lingua inglese;

- realizzare eventi finalizzati alla promozione del museo, e che mettano in risalto i valori culturali del territorio;

- nell'attività di ricerca e di studio del patrimonio materiale e immateriale del territorio, coinvolgere le associazioni, le strutture, anche quelle ricettive e le scuole;

-coinvolgere gli *stakeholder*;

- apertura bookshop;

#### **DURATA DEL SERVIZIO**

- Il contratto decorrerà dal 1° marzo 2026 e avrà termine entro e non oltre il 31 dicembre 2027. Dovrà essere garantita l'apertura almeno 24 ore settimanali, compreso o il sabato e/o la domenica con incremento dello stesso in occasione di eventi e concentrando maggiore attenzione ai periodi di maggiore afflusso collegati alla stagione turistica.
- Il Soggetto affidatario dovrà garantire l'apertura, anche notturna, in occasione di eventi e manifestazioni rilevanti per il territorio.

#### **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto è stimato in 164.000,00 Iva inclusa di cui:

€ 152.000,00 fondi comunali

€ 12.000,00 biglietteria

I pagamenti saranno effettuati a ciascun operatore, previa verifica della regolare esecuzione di quanto pattuito nel contratto d'appalto, dell'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), a seguito di ricevimento di fattura elettronica e nel rispetto delle seguenti condizioni, ovvero:

- a. Quanto previsto dai vincoli di finanza pubblica
- b. Ad esito favorevole dei controlli sulla regolarità contributiva

#### **FIGURE PROFESSIONALI**

Al fine di una efficiente gestione del servizio, il personale dovrà essere qualitativamente e quantitativamente adeguato alle proprie funzioni ed attività.

La dotazione organica deve dunque essere, stabilmente e costantemente, proporzionata alle dimensioni, alle caratteristiche e ai servizi garantiti. Più funzioni possono essere assommate nella stessa figura, purché il soggetto incaricato sia in possesso degli specifici titoli.

Per garantire una adeguata assunzione delle responsabilità in relazione alle varie funzioni svolte, gli incarichi degli operatori museali, a tutti i livelli, devono essere sempre formalmente e chiaramente definiti.

Il Soggetto affidatario è chiamato a:

- garantire in forma singola o associata l'impiego di figure professionali quantitativamente e

qualitativamente adeguate alla struttura e alla missione, anche mediante forme di condivisione con altri musei, istituti e luoghi di cultura;

- dare pieno riconoscimento alle professionalità necessarie per soddisfare le varie linee di attività e di servizi museali e affidare tali funzioni a personale dotato delle necessarie competenze, specializzazioni ed esperienze;
- riconoscere e assicurare alla figura del Direttore la funzione effettiva di responsabilità dello stesso Museo. Coerentemente con il D.M. 10 maggio 2001 “Atto di indirizzo sui criteri tecnico – scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei”, la “Carta nazionale delle professioni museali”, il “Manuale Europeo delle Professioni Museali” e le Linee Guida Regionali approvate con Delib. G.R. n. 33/21 del 08/08/2013, si definiscono e considerano essenziali i seguenti profili professionali:

### 1) **Direttore**

Custode e interprete dell'identità e della missione del museo, nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione.

La nomina del Direttore scientifico è effettuata dall'affidatario d'intesa con il Comune di Stintino. A tal fine, prima dell'avvio del servizio, l'affidatario trasmette al Comune il nominativo proposto, corredato da curriculum vitae dettagliato e dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti professionali. In caso di mancata intesa motivata, l'affidatario è tenuto a proporre un nuovo nominativo

Il Direttore scientifico opera in raccordo con l'Amministrazione comunale, nel rispetto degli indirizzi culturali e programmatici definiti dall'Ente, fermo restando che non instaura alcun rapporto di lavoro o collaborazione diretta con il Comune.

E' responsabile della gestione del museo nel suo complesso, nonché dell'attuazione e dello sviluppo del progetto culturale e scientifico. È il responsabile ultimo dell'insieme dei processi gestionali, garante dell'attività del museo nei confronti dell'Amministrazione e dei cittadini.

In particolare:

- è responsabile delle risorse assegnate, della programmazione economica e dell'attuazione del progetto istituzionale, dei programmi di sviluppo, della loro gestione, monitoraggio, valutazione con riferimento:
- alla gestione e alla cura delle collezioni;
- alla ricerca e alla valorizzazione del patrimonio culturale;
- all'ordinamento e alla presentazione del patrimonio del museo, nonché dei relativi criteri espositivi;
- ai rapporti del museo con il pubblico e ai relativi servizi;
- all'organizzazione e gestione delle risorse umane, tecniche e strumentali, della formazione e dell'aggiornamento del personale;
- alle strutture e alla loro manutenzione;
- alla sicurezza delle persone e del patrimonio;
- è consegnatario delle collezioni del museo, ne ha la responsabilità nei confronti dell'Ente proprietario, ne risponde agli organi di controllo e di tutela competenti;
- coordina i servizi di custodia e accoglienza e garantisce la vigilanza del patrimonio all'interno dei locali espositivi e nelle aree di pertinenza del museo;
- partecipa alla salvaguardia e alla valorizzazione del patrimonio culturale del territorio di riferimento;
- rappresenta l'istituto verso l'esterno e ne promuove l'immagine pubblica;
- sviluppa il servizio in sintonia con le esigenze del pubblico e con gli obiettivi dell'Amministrazione.

Sono requisiti per l'accesso all'incarico:

- laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in una delle discipline inerenti le collezioni del museo e formazione e competenza certificata in museologia e in management dei beni culturali;
- esperienza pluriennale nell'ambito museale, pubblico o privato, o in istituti affini;
- conoscenza almeno della lingua inglese.

La funzione può essere svolta da un unico responsabile per più istituzioni.

### 2) **Conservatore/Curatore**

Il Conservatore è responsabile della conservazione, della sicurezza, della gestione e della valorizzazione

delle collezioni a lui affidate. È responsabile, in concorso con il Direttore, dell'identità e della missione del museo. In particolare:

- programma e coordina le attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni secondo gli standard nazionali e regionali e ne garantisce la pubblica funzione;
- predispone i piani di manutenzione;
- partecipa ai programmi per l'incremento delle collezioni;
- contribuisce ad elaborare i criteri e i progetti di esposizione delle raccolte;
- conduce e coordina le attività di ricerca scientifica;
- collabora alla valorizzazione delle collezioni attraverso le attività culturali, educative e di divulgazione scientifica;
- progetta e coordina attività relative alle esposizioni temporanee e di editoria del museo.

Nel caso in cui l'attività del museo sia prevalentemente basata sulla produzione di mostre temporanee, è prevista la figura del Curatore.

Sono requisiti per l'accesso all'incarico:

- laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline attinenti alle specificità del museo;
- corsi e scuole di specializzazione e/o master nelle discipline attinenti al museo e nei propri ambiti di competenza;
- conoscenza almeno della lingua inglese.

Qualora le esperienze formative e professionali abbraccino sia il campo conservatoriale/curatoriale, rispetto ai contenuti del museo, che il campo della pianificazione e gestione delle risorse umane e finanziarie, è prevista la figura unica di Direttore/Conservatore/Curatore.

Inoltre, in assenza del Direttore, il Conservatore è anche il consegnatario delle collezioni e ne è responsabile nei confronti dell'Ente.

### **3) *Responsabile dei servizi educativi***

Elabora i progetti educativi e ne coordina la realizzazione, individuando le modalità comunicative e di mediazione, utilizzando strumenti adeguati e funzionali per i diversi destinatari dell'azione educativa. Cura i rapporti con le scuole e i soggetti che usufruiscono di servizi e di attività educative, con l'università e gli istituti di ricerca preposti all'aggiornamento e alla formazione negli ambiti disciplinari di competenza. In particolare:

- collabora alla definizione dell'identità e della missione del museo, del progetto istituzionale e della programmazione generale;
- partecipa alla definizione dei programmi e dei progetti di ricerca scientifica e di presentazione delle collezioni per valorizzarne la componente educativa;
- analizza, in collaborazione con il Direttore e il Curatore, le caratteristiche, i bisogni e le aspettative dell'utenza reale e potenziale del museo;
- promuove, in collaborazione con il Direttore, il Curatore e il Responsabile tecnico e della sicurezza, l'accessibilità fisica, sensoriale, economica e culturale del museo;
- coordina e sviluppa i servizi educativi, predisponendo attività che promuovano l'educazione permanente e ricorrente, l'integrazione sociale e il dialogo;
- progetta e coordina gli interventi educativi, anche in occasione di mostre temporanee, e le iniziative che coinvolgono le scuole o altri istituti;
- coordina e supervisiona la produzione dei materiali funzionali agli interventi educativi.

Sono requisiti per l'accesso all'incarico:

- laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline attinenti alle specificità del museo che preveda percorsi formativi inerenti alla pedagogia, la comunicazione e la formazione;

#### 4) **Responsabile delle strutture e dell'impiantistica e della sicurezza**

Sovrintende e assicura la gestione delle strutture e degli impianti del museo. In particolare:

- garantisce la manutenzione delle strutture e degli impianti elettrici, idraulici e termici e ne cura le verifiche periodiche;
- predispone le strutture e gli impianti necessari agli allestimenti negli spazi del museo o al suo esterno;
- predispone i piani di evacuazione e di emergenza e delle istruzioni di sicurezza per il personale e per il pubblico;
- garantisce il controllo delle condizioni termoigrometriche e ambientali del museo e predispone strumenti di misurazione.

Sono requisiti per l'accesso all'incarico:

- ✓ per il Responsabile delle strutture e dell'impiantistica: laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento negli ambiti sopra descritti;
- ✓ per il Responsabile della sicurezza: diploma di scuola media superiore e corsi di formazione/specializzazione negli ambiti sopra descritti.

#### 5) **Addetto/a ai servizi di custodia e sorveglianza**

È preposto alla vigilanza del patrimonio museale, accoglie il pubblico, fornisce la prima informazione, svolge le funzioni connesse all'accesso al pubblico, alla distribuzione e all'eventuale vendita dei materiali informativi e promozionali del museo. In particolare:

- garantisce la sorveglianza degli ambienti e del patrimonio museale;
- segnala eventuali cambiamenti ambientali e dello stato di conservazione delle opere;
- assicura il rispetto del regolamento del museo e delle disposizioni di sicurezza;
- accoglie i visitatori regolandone l'accesso alle sale espositive.
- promuove, in collaborazione con il Direttore, il Curatore e il Responsabile tecnico e della sicurezza, l'accessibilità fisica, sensoriale, economica e culturale del museo;
- coordina e sviluppa i servizi educativi, predisponendo attività che promuovano l'educazione permanente e ricorrente, l'integrazione sociale e il dialogo;
- progetta e coordina gli interventi educativi, anche in occasione di mostre temporanee, e le iniziative che coinvolgono le scuole o altri istituti;
- coordina e supervisiona la produzione dei materiali funzionali agli interventi educativi.

Sono requisiti per l'accesso all'incarico:

- laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline attinenti alle specificità del museo che preveda percorsi formativi inerenti alla pedagogia, la comunicazione e la formazione;
- corsi e scuole di specializzazione e/o master nelle discipline attinenti al museo e/o l'educazione al patrimonio culturale;
- conoscenza almeno della lingua inglese;
- due anni di esperienza in musei, in istituti culturali e educativi.

#### 6) **Responsabile delle strutture e dell'impiantistica e della sicurezza**

Sovrintende e assicura la gestione delle strutture e degli impianti del museo. In particolare:

- garantisce la manutenzione delle strutture e degli impianti elettrici, idraulici e termici e ne cura le verifiche periodiche;
- predispone le strutture e gli impianti necessari agli allestimenti negli spazi del museo o al suo esterno;
- predispone i piani di evacuazione e di emergenza e delle istruzioni di sicurezza per il personale e per il pubblico;
- garantisce il controllo delle condizioni termoigrometriche e ambientali del museo e predispone strumenti di misurazione.

Sono requisiti per l'accesso all'incarico:

- ✓ per il Responsabile delle strutture e dell'impiantistica: laurea specialistica o diploma di laurea del

- vecchio ordinamento negli ambiti sopra descritti;
- ✓ per il Responsabile della sicurezza: diploma di scuola media superiore e corsi di formazione/specializzazione negli ambiti sopra descritti.

#### **7) Addetto/a ai servizi di custodia e sorveglianza**

È preposto alla vigilanza del patrimonio museale, accoglie il pubblico, fornisce la prima informazione, svolge le funzioni connesse all'accesso al pubblico, alla distribuzione e all'eventuale vendita dei materiali informativi e promozionali del museo. In particolare:

- garantisce la sorveglianza degli ambienti e del patrimonio museale;
- segnala eventuali cambiamenti ambientali e dello stato di conservazione delle opere;
- assicura il rispetto del regolamento del museo e delle disposizioni di sicurezza;
- accoglie i visitatori regolandone l'accesso alle sale espositive.

Sono requisiti per l'accesso all'incarico:

- diploma di scuola media superiore e corsi di formazione/specializzazione negli ambiti sopra descritti;
- conoscenza almeno della lingua inglese;
- due anni di esperienza nell'ambito di competenza.

#### **8) Addetto/a alle pulizie.**

Ulteriori profili professionali, non essenziali, e in considerazione del fatto che più funzioni possono essere assommate nella stessa figura, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere: il responsabile amministrativo e finanziario, responsabile per lo sviluppo – promozione e marketing, responsabile del sito internet, progettista degli allestimenti degli spazi museali e delle mostre temporanee.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

#### **2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

##### **a. requisiti di ordine generale**

- assenza di cause ostative alla partecipazione alle procedure di appalto di cui all'art. 94 D. Lgs. 36/2023;
- assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia)
- assenza di condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001 (incompatibilità pubblici dipendenti) o di cui all'art. 35 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2014, n. 114 (identificazione soggetti con poteri di controllo) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

##### **b. requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 36/2023);**

##### **c. iscrizione**

- al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA;
- se trattasi di cooperative sociali, nella corrispondente sezione delle cooperative sociali, e nell'albo regionale delle cooperative sociali, tipo A, ai sensi della legge 16/1997;
- se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;
- se trattasi di associazione di promozione sociale, nel corrispondente registro ex legge n. 383/2000;

### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE**

Esperienza di almeno 12 mesi in servizi analoghi, negli ultimi 5 anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso, da dimostrare mediante elenco dei servizi prestati con l'indicazione degli importi, delle date, e dei destinatari pubblici dei servizi stessi. La relativa prova deve essere

dimostrata, ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/2000 contenente l'elenco dei principali servizi effettuati in conformità al D. Lgs n.36/2023.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dell'esperienza necessaria per eseguire l'incarico in oggetto con un adeguato standard di qualità professionale ed un'adeguata conoscenza del territorio e dei servizi pubblici e privati afferenti ai Servizi relativi alla gestione dei Musei. Il requisito dovrà essere dichiarato e dimostrato mediante la produzione di Curriculum professionale del personale che verrà utilizzato per l'espletamento del servizio.

L'Operatore economico deve possedere i requisiti di regolarità contributiva presso gli Enti previdenziali.

### **SOGGETTI AMMESSI**

È ammessa la partecipazione, oltre che delle imprese singole, delle istituzioni, delle fondazioni, delle associazioni, degli operatori di cui all'art. 65 D. Lgs. n. 36/2023, e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al Contratto di rete con soggettività giuridica, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande, nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune.

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

### **MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse secondo il modello allegato (Allegato B), sottoscritta con firma digitale, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 06 febbraio 2026, tramite PEC all'indirizzo [protocollo@comune.stintino.ss.it](mailto:protocollo@comune.stintino.ss.it), o consegnate a mano durante gli orari di apertura del protocollo.

Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno pertanto accettate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine.

Il concorrente, con la domanda di partecipazione, e per le esclusive esigenze concorsuali dà il consenso, ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento Europeo UE 679/16) e dal D. Lgs. n. 101/2018, al trattamento dei propri dati personali.

L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla casella PEC appartenente all'operatore economico che partecipa alla manifestazione di interesse. Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda, oltre la denominazione del concorrente è necessaria l'indicazione:

***"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SERVIZIO GESTIONE MUSEO DELLA TONNARA (MUT)".***

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Unitamente all' ALLEGATO A) gli operatori economici che intendono proporre la propria candidatura dovranno allegare:

- 1) documento di identità in corso di validità;
- 2) dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione a seguito di ricezione delle domande, fra quelle che avranno i requisiti attinenti e conformi al presente avviso, procederà a creare un elenco di operatori che saranno invitati a presentarsi alla procedura negoziata ai sensi del D.lgs. 36/2023.

Resta stabilito, sin da ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto, graduatoria, diritto di prelazione, preferenza, né alcun tipo di impegno o vincolo sia per i Soggetti interessati partecipanti e/o aventi causa, che per l'Amministrazione.

Allo stesso modo non genera un automatismo di partecipazione anche ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico promosse da questa Amministrazione.

**La partecipazione al presente avviso esplorativo per manifestazione di interesse implica la conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le condizioni/norme in essa previste.**

Resta inteso che:

- la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'incarico che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della eventuale procedura di affidamento, secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti;
- Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione di un numero adeguato di operatori economici potenzialmente interessati all'affidamento;
- L'incarico sarà formalizzato con idoneo contratto all'esito delle procedure di gara;

La procedura sarà espletata utilizzando la piattaforma di e-procurement della Regione Sardegna (SardegnaCat) e, pertanto, gli operatori economici interessati per partecipare alla procedura aperta dovranno registrarsi alla citata piattaforma SardegnaCat ( <https://www.sardegnaecat.it>). Accedendo dal link sopraindicato sarà possibile anche visualizzare e scaricare le "guide e manuali utente" che recano le informazioni utili per le operazioni di cui sopra.

## **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Stintino alla pagina "Bandi e Avvisi" all'indirizzo <http://www.comunedistintino.it>.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dalla manifestazione d'interesse è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui al regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 101/2018.













