



COMUNE DI STINTINO

Città Metropolitana di Sassari

AREA PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE

Vista la Delibera della Giunta Comunale nr. 39 del 27/03/2026 avente ad oggetto l'approvazione del "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) TRIENNIO 2026/2027/2028", ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 ed in particolare la sezione 3.3 del P.I.A.O. "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale";

Accertato che nella suddetta sezione del P.I.A.O, tra le altre cose, si stabiliva "tutto il personale che eventualmente dovesse eventualmente cessare anticipatamente per eventi imprevisi e imprevedibili, fino a che permangono le condizioni soggettive ed oggettive per le quali è ammesso, negli enti locali, il turn-over al 100%, potrà essere sostituito tramite reclutamento di una figura analoga, nella posizione iniziale dell'area di inquadramento, senza necessità di revisione della programmazione dei fabbisogni";

Dato Atto che nell'anno 2026 è cessato dal servizio un dipendente con profilo di Istruttore amministrativo, e che la presente assunzione trova totale copertura finanziaria all'interno delle facoltà assunzionali dell'Ente, derivanti dal turn over per la sostituzione del personale cessato dai servizi nell'anno 2026;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 15.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Super Semplificato 2026/2028;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale del Consiglio Comunale n. 55 del 15.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 2 del 09.01.2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ss.mm.ii”;

Visto il “Regolamento per l'accesso agli impieghi” e ss.mm. ii;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;

Visto il d.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Dato Atto che:

- con nota registrata al protocollo dell'ente n.12143/2026 è stata avviata la mobilità ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;
- con nota registrata al protocollo dell'ente n. 12198/2026 la Regione Sardegna, in riscontro alla suddetta, ha comunicato che al momento le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite e che non sussistono elementi preclusivi al completamento della procedura avviata;
- non essendo decorso il termine pari a venti giorni, previsto dal comma 4 dell'art. 34 bis cit. entro il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica può assegnare all'amministrazione richiedente eventuale personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità, ci si riserva di revocare la presente procedura di assunzione laddove pervenga nei termini di legge comunicazione in tal senso;

Dato atto che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego l'Ente non ha ritenuto necessario avviare la procedura di cui all'art. 30, comma 2-bis, del d.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. c), del D.L. 14 marzo 2025, n. 25 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 69/2025), a mente del quale a decorrere dall'anno 2026 è superato l'obbligo di esperire le procedure di mobilità volontaria preventiva per ogni singola procedura assunzionale, avendo l'Ente un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50 (cinquanta);

Verificato relativamente alle tipologie di riserva che:

- ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che

verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

- non opera la riserva ai dipendenti interni dell'Ente, di cui all'art. 52, comma 1-bis, 4° periodo, del d.lgs. 165/2001, essendo unico il posto messo a concorso;
- non opera la riserva a favore delle categorie protette, di cui all'art. 3, comma 1, della L. 68/1999;
- Ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74 di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023 n.44, art.1, comma 9-bis, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 15% che si cumulerà con altri concorsi del Comune per determinare la riserva a favore dei volontari del servizio civile universale.

Vista la propria determinazione n. 1267 del 05/10/2026, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione,

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di numero 1 posto a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, fatto salvo l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono disciplinate dal vigente regolamento dell'accesso agli impieghi.

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali vigente sottoscritto in data 23/02/2026. Spettano inoltre la 13a mensilità e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge. Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno pubblicate sul portale inPA. Sarà pertanto onere del candidato monitorare periodicamente il portale predetto per avere conoscenza delle stesse.

Ferma restando l'intera normativa in materia, ivi compresa quella regolamentare, il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART.1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994 e, se compatibili, dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;

3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4. Non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

5. Essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado**, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri –Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001). I candidati, che non siano già in possesso del provvedimento di equivalenza, dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale inPA. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

6. Idoneità fisica per l'impiego da ricoprire;

7. Per i candidati già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni: non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza delle norme del settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
9. Non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
10. Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
11. (Per i candidati di sesso maschile) Avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto. L'ammissione o la non ammissione alla selezione pubblica è disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area personale, o in caso d'incompatibilità, da altro sostituto responsabile.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

ART. 2

RISERVA DI POSTI E TITOLI DI PREFERENZA

In ottemperanza agli articoli 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010 si applicherà la riserva di posti (30%) a favore delle seguenti figure di militari volontari in ferma breve o prefissata delle Forze Armate:

- volontari in ferma breve (VFB);
- volontari in ferma prefissata per uno o quattro anni (VFP1 e VFP4);
- ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata;

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.L. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, si applicherà la riserva di posti (15%) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Poiché sulla base dei posti messi a concorso le riserve possono operare parzialmente dando luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumuleranno con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Stintino ovvero saranno utilizzate nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni. **(Allegato A)**

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 68/1999 non opera la riserva a favore delle categorie protette; Non sarà possibile far valere titoli posseduti ma non indicati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

ART. 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso portale, a far data dal 05/10/2026 ed entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. La registrazione al Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196 del 30.6.2003.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n.445.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione non ancora perfezionata entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Sono irricevibili le domande pervenute con modalità diversa da quella sopra descritta.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, con apposito avviso che verrà pubblicato sulla piattaforma e sul sito istituzionale dell'ente, verrà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza e/o domicilio specificando l'indirizzo mail e la PEC, intestata al candidato, al quale potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal DPCM n. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali e/o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002 e ss.mm.ii. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria emanante ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando titolo, data e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
8. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
9. per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni: di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza delle norme del settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
11. di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica Amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
13. (eventuali) titoli di preferenza e/o precedenza, di cui al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

14. (eventuale) di avere necessità, riguardo ai soggetti con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di fruire di misure dispensative, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che andrà allegata alla domanda di partecipazione on line, fatto salvo, comunque, il possesso del requisito di cui al punto 9;

15. (Per i candidati di sesso maschile) di avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

16. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso;

17. di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali;

18. di dare o di non dare il proprio assenso alla cessione dei propri dati personali ai fini dell'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni e di essere consapevole che l'assunzione a tempo indeterminato da parte di altri enti, attraverso l'utilizzo della graduatoria relativa alla presente procedura concorsuale, comporta la rinuncia al mantenimento del posto in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 come previsto all'art 4;

La tassa di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altre cause direttamente imputabili al soggetto interessato).

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.stintino.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 4

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00 da versare al Comune di Stintino tramite sistema PAGOPA, con la causale “Tassa concorso Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e pieno”.

Per effettuare il pagamento il candidato deve recarsi al seguente link https://cittadino.pluginpay.it/C_M290/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000030

La tassa di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altre cause direttamente imputabili al soggetto interessato).

ART.5

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile dell'Area Personale del Comune di Stintino e la medesima, incluso l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di concorso” e contestualmente nel Portale InPA, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Bando, l'ufficio Personale potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Al termine delle operazioni di preliminare istruttoria, sarà nominata una Commissione esaminatrice.

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno, pertanto, presentare a sostenere le prove concorsuali tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Stintino e sul Portale InPa.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

ART.5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento del Responsabile dell'Area personale, sulla base dei criteri previsti dall'art. 7D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento comunale sull'accesso all'impiego. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art 57 c.1 lettera a) D.lgs. 165/2001. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

ART.6

PROVE E CALENDARIO D'ESAME

Sono previste una prova scritta ed una orale sulle materie previste dal programma d'esame.

Il presente concorso sarà svolto con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa regolamentare vigente in materia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione indetta, anche se dovuta a cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Durante l'espletamento delle prove d'esame, i candidati non possono portare fogli di carta, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

Programma d'esame

I candidati saranno chiamati a sostenere le prove d'esame sulle sottoindicate materie previste per le prove scritte e orali:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di lavoro nell'ente locale e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali (D.lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni).

Prova scritta

La prova scritta si articola in un'unica prova volta ad accertare il possesso delle competenze proprie del profilo professionale per cui si concorre, in relazione alle materie previste dal Bando, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto di selezione.

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella somministrazione di domande a risposta chiusa o aperta, di quesiti a risposta sintetica o quesiti a risposta multipla oppure nella redazione di un elaborato (tema) o nella redazione di schemi di atti/provvedimenti di carattere amministrativo. Le differenti modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

Per la prova scritta la Commissione avrà a disposizione 30 punti (punteggio massimo conseguibile 30/30). La stessa si intende superata con una votazione minima di 21/30.

La Commissione esaminatrice stabilisce, prima dell'espletamento della prova, la durata, le modalità operative e i criteri di valutazione, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento.

La prova in presenza sarà effettuata in modo da assicurare in concreto l'anonimato degli elaborati durante le correzioni ai fini dell'assegnazione del punteggio, e la loro effettiva riferibilità al candidato.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche su una o più materie previste dal programma d'esame, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa.

Nel corso della prova orale verranno valutate le competenze trasversali dei candidati c.d. soft skills in particolare: Qualità e accuratezza, Orientamento al risultato, Problem solving e capacità di lavorare in team.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office; programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e internet; capacità di utilizzo sistemi operativi Microsoft Windows.

Per la prova orale la Commissione avrà a disposizione 30 punti (punteggio massimo conseguibile 30/30). La stessa si intende superata con una votazione minima di 21/30.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati nelle materie di esame.

Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione informatiche mediante l'utilizzo delle relative strumentazioni.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

A) Prova scritta: **19/11/2026 presso il museo della tonnara Mut sito in via Lepanto snc 07040 Stintino (SS);**

B) Prova orale: **la data sarà comunicata e pubblicata, con almeno 10 giorni di preavviso, sulla piattaforma INPA e sul sito del comune <https://www.comune.stintino.ss.it/>;** verranno rese note, inoltre, le modalità di svolgimento della prova orale, la sede, gli orari oltre che eventuale rinvio della data prefissata;

Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza è comunque assicurata la partecipazione alla procedura concorsuale. A tal fine le candidate interessate sono invitate a presentare allo scrivente Ufficio, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), apposita istanza unitamente alla certificazione attestante l'impossibilità alla partecipazione alle prove entro 15 giorni dalla data di svolgimento della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 alle candidate e ai candidati con disabilità è assicurata la possibilità di usufruire di misure compensative in funzione della propria necessità nel rispetto dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Alle candidate e ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, secondo le modalità attuative stabilite con decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12.11.2021. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Gli elenchi dei candidati ammessi alle varie fasi, l'esito della prova scritta e l'elenco dei candidati che hanno superato le prove saranno pubblicati sul portale inPA e sul sito Internet www.comune.stintino.it senza ulteriore formalità. Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare la ricevuta rilasciata in fase di iscrizione dalla piattaforma INPA con il codice univoco che individua il candidato e idoneo documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia

ART. 7

ESITO DELLE PROVE DI ESAME

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

ART. 8

GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione sommando il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

Sulla base di tale punteggio la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando, accanto a ciascun nominativo, il punteggio relativo ad ogni singola prova concorsuale, tenuto conto delle preferenze e/o delle precedenzae previste dalla legislazione vigente e, eventualmente, dichiarate all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Stintino e le Amministrazioni richiedenti. L'assunzione a tempo indeterminato da parte di altri enti, attraverso l'utilizzo della graduatoria relativa alla presente procedura concorsuale, comporta la rinuncia al mantenimento del posto in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato avanzata da questa Amministrazione in favore del candidato vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, in favore del candidato idoneo avente titolo, nel rispetto dell'ordine di merito, comporta la perdita del diritto al mantenimento del posto in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter, del d.lgs. n. 165/2001, la graduatoria rimarrà vigente per un periodo di 3 anni dalla data di approvazione.

ART. 9

IDONEITÀ FISICA

L'Amministrazione si riserva di accertare la sussistenza del requisito relativo all'idoneità fisica a svolgere le mansioni del profilo messo a concorso.

ART. 10

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Il Titolare del trattamento è il Comune di Stintino – Via Torre Falcone 26, 07040 - Stintino (SS), PEC: protocollo@pec.comune.stintino.ss.it

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI: Il Responsabile per la protezione dati è la SIPAL Srl – via San Benedetto, 60 - 09129 Cagliari Tel. 07042835 – 0704529135, mail: dpo@sipal.sardegna.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla costituzione ed alla gestione del rapporto di lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali e, infine, dai Contratti Collettivi di lavoro. La base giuridica del trattamento è costituita dall'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro, dall'adempimento agli obblighi ad esso conseguenti, dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal titolare. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso all'assunzione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Stintino e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI: i dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro nonché delle attività ad esso connesse e connesse alla presente procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI: gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste e, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 – Roma.

ART.11

ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali.

Gli aventi diritto all'assunzione saranno invitati, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati verrà intesa come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione con conseguente perdita del diritto al mantenimento del posto in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

I vincitori saranno assunti in prova per mesi sei dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

I vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, i candidati vincitori risultassero aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità degli stessi al lavoro, in ordine alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, i vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

ART. 12

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione

incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il responsabile del procedimento è il Sig. Agostino Pilo Istruttore Direttivo Amministrativo mail: protocollo@pec.comune.stintino.ss.it - telefono 079 522008 – 079 522000.

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990, in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 – Tel. 079.522008-19-04).

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line e nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente www.comune.stintino.ss.it nonché sul sito InPA <http://www.inpa.gov.it>.

Stintino, 05 ottobre 2026

Il Responsabile Agostino Pilo

Firmato digitalmente da:

Pilo Agostino

Firmato il 05/10/2026 16:40

Seriale Certificato: 3699639

Valido dal 02/07/2024 al 02/07/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATO A

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENcate.

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO VISTO IL d.p.r. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal d.p.r. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della legge 191/98.

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito
- al termine della ferma o rafferma.
- a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) più giovane età.