



COMUNE DI STINTINO

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE SOCIO CULTURALE EDUCATIVO TURISMO TEMPO LIBERO

AVVISO

Visto il Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi per la promozione di attività culturali, educative, istituzionali, sportive e turistiche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 35 del 19.12.2003;

Il Responsabile del Settore Socio Culturale Educativo Turismo Tempo Libero

Rende noto

che sono aperti i termini per la presentazione di appositi progetti da realizzarsi in tutto il territorio comunale di Stintino nel periodo dal 24 aprile 2026 al 31 dicembre 2026, al fine di predisporre un calendario di eventi che consentono di sviluppare le attività culturali, artistiche, sportive e turistiche e ricreative nella cittadina e di promuovere l'immagine di Stintino, a tutti i livelli territoriali.

Si evidenzia che in particolare dovranno essere presentate proposte progettuali per:

- eventi e spettacoli legati all'enogastronomia
- spettacolo pirotecnico 14 agosto
- n° 1 concerto artista nazionale per week end di luglio
- serie di piccoli eventi musicali in varie location da distribuire nel periodo luglio- agosto
- serie di eventi per famiglie e bambini da distribuire nel periodo luglio-agosto
- un evento del folklore per il mese di agosto
- cinema all'aperto da proiettare sia a Stintino che a Pozzo San Nicola periodo luglio e agosto
- concerti vari
- eventi e manifestazione sportive

DESTINATARI

Possono presentare domanda di partecipazione per attività culturali, educative, istituzionali, sportive e turistiche i soggetti individuati all'articolo 4 del Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n° 35/19.12.2003 e più precisamente: persone singole e associate, enti pubblici e privati, cooperative e gruppi culturali, sportivi e ricreativi, comitati religiosi.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande predette dovranno essere presentate **entro e non oltre il 10 aprile 2026.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Comune di Stintino – Responsabile Settore Socio Culturale Educativo Turismo Tempo Libero Via Torre Falcone n° 26 07040 Stintino e presentate **all'Ufficio Protocollo** al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.stintino.ss.it e/o info@comune.stintino.ss.it e/o consegnate a mano direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune **entro il termine del 10 aprile 2026.**

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente i modelli allegati al presente avviso. Agli stessi dovrà essere allegata tutta la documentazione prevista nel modello di domanda (Modello A).

Non saranno presi in esame i progetti pervenuti precedentemente alla pubblicazione del presente avviso e pervenuti oltre il predetto termine perentorio o che non siano stati redatti mediante l'uso della modulistica indicata nel riepilogo riportato al termine del presente bando.

Tutta la documentazione di cui sopra, debitamente sottoscritta in originale dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovrà essere presentata obbligatoriamente in formato cartaceo.

Tutti modelli allegati (Mod. A, Mod. B) devono essere obbligatoriamente compilati.

L'Amministrazione comunale ha stabilito che il contenuto dei progetti da realizzarsi in tutto il territorio comunale di Stintino nel periodo 24 aprile 2026/31 dicembre 2026 dovranno essere finalizzati ai seguenti obiettivi generali, tra i quali, deve essere indicato in modo inequivocabile, il singolo obiettivo prevalente:

1. **alla scoperta del territorio di Stintino:** potenziamento di opportunità sia in funzione dei residenti che in funzione dei turisti che favoriscano la scoperta delle ricchezze ambientali, storiche, culturali di Stintino e delle sue frazioni;
2. **Animazione:** promozione di progetti e rassegne che costituiscano elementi di animazioni favorendo proposte a carattere popolare per l'animazione degli spazi di vita dei cittadini (es. animazioni culturali e teatrali, attività sportive, mostre, notti bianche, sagre);
3. **Spettacoli:** iniziative e rassegne di spettacolo e artistiche (musica, teatro, danza, arte, cinema)
4. **L'estate nelle frazioni:** valorizzazione delle frazioni e delle attività di aggregazione e di socializzazione (feste patronali)

L'Amministrazione comunale ha stabilito altresì le attività e i progetti dovranno rientrare, indicativamente, in una o più delle seguenti aree d'attività:

- **Musica:** Concerti e intrattenimenti di musica (classica, jazz, pop, acustica, etc.) concerti bandistici e corali
- **Teatro:** Spettacoli e rassegne teatrali, teatro per bambini, teatro di strada, teatro comico, teatro di burattini e di figura
- **Danza:** Festival, spettacoli di danza, intrattenimenti e allestimenti per la pratica della danza
- **Cinema:** Rassegne cinematografiche, proiezioni
- **Arte e Cultura:** Mostre, seminari, incontri, rassegne di poesia presentazioni di libri e letture
- **Animazione:** Animazioni per bambini, per giovani, per le famiglie e gli anziani, spettacoli di strada
- **Promozione del territorio:** iniziative enogastronomiche, notti bianche
- **Sport:** Tornei, gare, esibizioni

I progetti sottoposti a selezione devono precisare l'entità esatta dei corrispettivi richiesti a fronte di prestazioni e servizi resi o, in alternativa, del contributo richiesto per la realizzazione del proprio progetto.

Corrispettivi e contributi devono intendersi onnicomprensivi di tutte le spese necessarie per l'organizzazione e di tutti gli oneri contributivi, fiscali e previdenziali e degli eventuali diritti di autore (SIAE).

In particolare, il contributo concordato potrà essere concesso solo a seguito della presentazione di un successivo bilancio consuntivo, e delle relative pezze giustificative, dal quale si evidenzia l'incidenza parziale dell'ammontare del contributo economico attribuito rispetto alla differenza costi/ricavi dell'iniziativa.

La scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione comunale. I soggetti proponenti devono comunque indicare gli spazi e i luoghi ipotizzati come sedi delle attività.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di procedere nella programmazione del cartellone degli eventi 2025 a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze del programma della manifestazione. Sulla base dei progetti approvati l'Amministrazione procederà a redigere apposite comunicazioni per i soggetti ammessi a contributo o, per i soggetti destinatari di un corrispettivo.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai proponenti, con l'avvertenza che, in caso di mendacia, si procederà all'annullamento d'ufficio degli atti adottati ed alla segnalazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

I soggetti selezionati e destinatari di un contributo o di un corrispettivo saranno tenuti a presentare le planimetrie che evidenziano le aree che intendono occupare per lo svolgimento delle attività di animazione, di spettacolo, etc.

Nel caso in cui la realizzazione dei progetti comporti l'utilizzo di strutture di spettacolo da predisporre appositamente, diverse da quelle già installate da parte dell'Amministrazione Comunale, oppure richiesta di specifici provvedimenti autorizzativi, anche di natura viabilistica, i soggetti selezionati presenteranno autonomamente presso gli uffici competenti la documentazione necessaria all'ottenimento delle autorizzazioni previste, anche per quanto riguarda l'occupazione del suolo pubblico e l'eventuale pagamento.

Per quanto non definito dal presente bando, ivi comprese le norme sulla rendicontazione delle spese e la liquidazione delle somme, si fa integrale rimando a quanto stabilito dal vigente regolamento sopra citato il quale è pubblicato in allegato al presente.

RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

1. Modello A: Domanda
2. Modello B: Preventivo finanziario
3. Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente
4. Atto costitutivo e statuto aggiornato del soggetto proponente
5. Curriculum vitae del soggetto proponente
6. Curriculum vitae degli eventuali partner operanti nel progetto
7. Rassegna stampa relativa alle attività svolte negli ultimi anni dal soggetto proponente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dr.ssa Maria Lucia Stacca