



COMUNE DI STINTINO

Provincia di Sassari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 11 del 26-gennaio-2026

ORIGINALE

OGGETTO:	Atto di indirizzo per l'affidamento mediante appalto di servizi della gestione dell'ufficio turistico. Individuazione delle prestazioni.
-----------------	---

L'anno duemilaventisei, il giorno ventisei del mese di gennaio, alle ore 15:00 Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale legalmente convocata.

Presiede l'adunanza Rita Limbania Vallebella nella sua qualità di Sindaco sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

VALLEBELLA RITA LIMBANIA	SINDACO	Presente
SANNA MARA	ASSESSORE	In remoto
MADDAU PIETRO	ASSESSORE	In remoto
SCANO ENRICO	ASSESSORE	Presente
DIANA MARTA	ASSESSORE	In remoto

Presenti n. 5 Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, il Dott. Dott.Ssa Francesca Stacca.

Premesso:

-che è stata affidata ai Dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determine dirigenziali;

-che la pubblica amministrazione costituisce il livello politico istituzionale capace di interpretare l'interesse pubblico, le nuove esigenze derivate dai processi di trasformazione produttivi, culturali e mediatici proseguendo nell'intento di stimolare collaborazioni e proposte complessive capaci di coniugare le diversità e raccordare i vari interventi per una crescita complessiva del sistema;

Richiamato l'art. 13, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e s.m.i., che prevede che al Comune spettino tutte funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto e dell'utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;

Visto l'articolo 7 della L.R. n° 16 del 28.07.2017 (Destinazione Sardegna DMO) il quale stabilisce che:

1. La Giunta regionale individua modalità e strumenti affinché le politiche di promozione e commercializzazione siano attuate attraverso la costituzione di una "Sardegna destination management organization" in seguito denominata Destinazione Sardegna DMO, in forma di società a cui partecipano la Regione e soggetti pubblici e privati al fine di integrare azioni capaci di superare i deficit infrastrutturali derivanti dall'insularità, creare offerte coordinate e incrementare i flussi turistici nel rispetto della normativa statale e regionale vigente in materia;
2. Destinazione Sardegna DMO attiva forme di collaborazione con la pluralità di soggetti pubblici e privati che sviluppino attività di marketing territoriale;
3. Per le finalità di cui al comma 2 possono essere favorite forme di partenariati locali e riconosciuti DMO locali intesi come network pubblico/privati capaci, in stretto raccordo con lo strumento attuativo regionale, di aumentare la competitività di aree di interesse turistico attraverso azioni di marketing territoriale;
4. In attuazione del Piano strategico regionale del turismo di cui all'articolo 5, Destinazione Sardegna DMO propone all'Assessore regionale del turismo, artigianato e commercio un proprio piano attuativo (destination management plan) entro il 30 aprile dell'anno antecedente a quello di riferimento;
5. Destinazione Sardegna DMO può svolgere funzioni delegate dall'Assessorato regionale competente in materia di turismo concernenti attività di analisi, ricerca di mercato e statistica per orientare gli indirizzi e le politiche di settore;

Considerato che, in un contesto di forte digitalizzazione e informatizzazione dei servizi, l'attuale Sistema dei Servizi di Informazione e Accoglienza Turistica ad oggi deve far fronte alle mutate e diversificate esigenze dei turisti e dei visitatori ed implica una riforma generale dei criteri e delle modalità organizzative per l'istituzione, il riconoscimento ed il funzionamento del sistema dei servizi di Informazione e Accoglienza Turistica, tema a cui la Regione Sardegna sta dedicando particolare attenzione;

Preso atto che al Comune di Stintino, compete la valorizzazione del territorio, attraverso la messa in atto di iniziative legate alla produzione di momenti promozionali ed informativi, al fine di permettere la massima diffusione dell'immagine turistica della località e del territorio, con particolare riguardo alla valorizzazione delle eccellenze culturali, museali, gastronomiche;

Dato atto pertanto:

-che è volontà dell'Amministrazione Comunale investire su progettualità strategiche in grado di restituire a Stintino un ruolo centrale nella *governance* delle politiche del turismo, migliorandone l'offerta e la qualità di gestione delle informazioni in una chiave integrata di partnership condivise con i diversi attori del territorio locale;

-che affinché Stintino ed il suo territorio possano ottenere il giusto posizionamento finalizzato ad una migliore attrattività del territorio locale, la promozione della creazione di una DMO costituisce obiettivo prioritario per la migliore definizione di una nuova strategia di marketing territoriale, in grado di veicolare l'ampia offerta turistica, anche verso i mercati internazionali, nonché valorizzare il brand "Stintino", in aderenza alle linee programmatiche e normative promosse dalla

Regione Sardegna in materia di politiche di sostegno alla valorizzazione e promozione commercializzazione turistica;

-che, quindi, in ottica di rilancio del turismo e di ripresa economica, la DMO costituisce uno strumento vantaggioso per il tutto il territorio locale in quanto in grado di attivare potenziali partnership tra soggetti pubblici e privati e mettere a sistema idee, valori e principi in chiave strategica per lo sviluppo della promozione del territorio locale, comunale e provinciale;

Specificato che l'obiettivo che si intende perseguire, attraverso la realizzazione della DMO consiste principalmente nella valorizzazione di un territorio, inteso nell'accezione più ampia possibile, quale creazione di una "identità" e di un "brand", in grado di valorizzare le peculiarità ed eccellenze del territorio stesso, in una logica di filiera e di sistema, dove la collaborazione di partnership pubblico-privato contribuisce al migliore raggiungimento dell'interesse generale di sviluppo economico e promozione locale;

Valutato di esprimere i seguenti indirizzi in merito al modello che sarà prescelto, con l'obiettivo di massimizzare il valore economico, sociale e culturale generato dal turismo:

- coordinare gli attori turistici del territorio;
- sviluppare prodotti turistici integrati;
- gestire marketing e promozione in modo strutturato;
- migliorare la governance della destinazione;
- rafforzare la competitività della destinazione;
- valorizzare in modo unitario il patrimonio locale;
- sostenere lo sviluppo economico e occupazionale;
- affiancare l'amministrazione comunale per migliorare l'efficacia delle politiche pubbliche in ambito turistico;

Atteso che il soggetto affidatario del servizio deve garantire i presupposti qualitativi necessari per la trasformazione per l'attuale configurazione dell'ufficio turistico di Stintino in un nuovo soggetto di gestione quale DMO (destination management organization), in particolare:

- gestire la destinazione come prodotto unitario;
- coordinare pubblico e privato;
- aumentare la competitività e la sostenibilità del territorio;
- sviluppare e commercializzare esperienze attraverso le agenzie turistiche locali e/o partner privato (Tour Operator e agenzie di viaggio) abilitati a tale ruolo;
- garantire la promozione turistica con la produzione di idoneo materiale pubblicitario (brochure, video, stampe);

Precisato che:

-per attuare la trasformazione da Ufficio Turistico a DMO, si dovrà prevedere una struttura organizzativa adeguata composta da differenti figure professionali, in grado di assolvere ai compiti precedentemente indicati;

La DMO dovrà operare per l'intero anno nel seguente modo:

- novembre-febbraio: con reperibilità telefonica e attività di backoffice relativa a gestione canali digitali e attività di progettazione e pianificazione;
- marzo e aprile: attività di front-office con apertura al pubblico nei weekend, reperibilità telefonica e avvio delle attività pianificate;
- maggio-ottobre: apertura al pubblico con la presenza costante di n° 2 operatori di front-office full-time, reperibilità telefonica, gestione contatti con i turisti e accoglienza evoluta;

Inoltre, dovranno essere garantite le seguenti figure professionali:

- Coordinatore DMO a cui sono delegati i seguenti compiti: coordinamento degli operatori di front-office, rapporti con operatori, istituzioni e stakeholders, impostazione delle KPI per la misurazione delle performance, coordinamento progetti e calendario eventi;
- Referente Marketing a cui saranno delegati i seguenti compiti: comunicazione digitale in stretta collaborazione con il coordinatore DMO ed i soggetti già incaricati dall'amministrazione comunale, gestione social e sito, gestione del customer care, raccolta e analisi dati e monitoraggio delle KPI impostate;

Valutata pertanto l'opportunità di promuovere un percorso collaborativo, fondato sulla sinergia delle istituzioni del territorio e dei diversi stakeholders, al fine di condividere modalità di gestione innovative nella promozione turistica per una migliore attrattività del territorio e del suo sviluppo economico;

Preso atto che il Responsabile del Settore attiverà le necessarie valutazioni tecniche al fine di individuare il modello ritenuto più adatto per la gestione dei servizi in oggetto, anche attraverso lo studio di esperienze analoghe in ambito turistico sia a livello regionale che nazionale;

Dato atto che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è individuabile nella persona della Dr.ssa Maria Lucia Stacca, nominata con decreto del Sindaco n° 3 del 03.01.20247, Responsabile dell'Area Servizi Socio Culturale, Educativo, turismo Tempo Libero;

Ravvisata la necessità di stabilire che la presente deliberazione venga resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. n° 267/2000, la fine di procedere all'avvio del percorso di studio per individuare il modello più adatto per la gestione dei servizi in oggetto e proseguire con gli adempimenti successivi;

Richiamati

- - il Bilancio di previsione 2026/2028, approvato con deliberazione consiliare n. 55 in data 15.12.2025;
- -il DUP 2026/2028, approvato con deliberazione consiliare n° 54 del 15.12.2024;

DELIBERA

Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;

Di esprimere i seguenti indirizzi in merito al modello che sarà prescelto:

-garantire l'attività di sviluppo turistico, svolgendo un'azione forte di coordinamento ed integrazione di tutti i soggetti che partecipano alla costruzione della "catena del valore" nel settore turistico;

-operare considerando sia la funzione di policy turistica e management, sia quella di marketing, promozione e supporto commerciale;

-valorizzare l'identità di prodotto e di territorio, ricercando visioni strategiche di sistema integrate e condivise con i diversi stakeholder;

-promuovere forme di collaborazione partecipativa e di co-responsabilità di tutti i componenti della filiera turistica, compresi i residenti;

-promuovere progettualità e piani di azione strategico per lo sviluppo turistico riferito al territorio di Stintino attraverso la partecipazione ed il sostegno economico-finanziario di tutti gli attori interessati;

-promuovere e valorizzare il territorio attraverso l'attivazione di progetti ed iniziative in grado di migliorare l'offerta del territorio e la sua capacità di promuoversi e commercializzarsi;

-migliorare la comunicazione turistica attraverso l'ausilio delle tecnologie digitali che prevedano un costante aggiornamento delle informazioni utili, l'ampliamento dei servizi a disposizione del visitatore e delle guide turistiche, la creazione di contenuti tematici distinti per target, il potenziamento della visibilità sui canali social;

-gestire l'attività di informazione ed accoglienza turistica del territorio, anche con formule innovative di partecipazione privata;

- garantire la promozione turistica con la produzione di idoneo materiale pubblicitario (brochure, video, stampe);

Di prendere atto che il Dirigente attiverà le necessarie valutazioni tecniche al fine di individuare il modello ritenuto più adatto per la gestione dei servizi in oggetto, anche attraverso lo studio di esperienze analoghe in ambito turistico sia a livello regionale che nazionale;

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è individuabile nella persona della Dr.ssa Maria Lucia Stacca, nominata con decreto del Sindaco n° 3 del 03.01.20247, Responsabile dell'Area Servizi Socio Culturale, Educativo, turismo Tempo Libero e provvederà ad adottare i conseguenti atti gestionali;

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. n° 267/2000, al fine di procedere all'avvio del percorso di studio per individuare il modello più adatto per la gestione dei servizi in oggetto e proseguire con gli adempimenti successivi.



COMUNE DI STINTINO

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 11 del 26/01/2026

OGGETTO:

Atto di indirizzo per l'affidamento mediante appalto di servizi della gestione dell'ufficio turistico. Individuazione delle prestazioni.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO
LA SINDACO
RITA LIMBANIA VALLEBELLA**

**FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA FRANCESCA STACCA**