



COMUNE DI STINTINO

Provincia di Sassari

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AREA SERVIZI SOCIALI

in data 09/02/2026

Numero Registro Generale: 184

| | |
|----------------|--|
| OGGETTO | Approvazione Avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse ai fini dell'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 36/2023, per la gestione dell'Ufficio Turistico Comunale. |
|----------------|--|

Visto il Decreto Sindacale n° 3 del 03.01.2024, con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Socio Culturale Educativo Turismo e Tempo Libero;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento per la presente determinazione è il sottoscritto Responsabile del Settore Socio Culturale Educativo Turismo Tempo Libero, Dr.ssa Maria Lucia Stacca;

Richiamata la deliberazione di G.C. n° 6 del 19.01.2026 recante per oggetto "Atto di indirizzo per l'affidamento mediante appalto di servizi della gestione dell'ufficio turistico", esecutiva ai sensi di legge;

Premesso:

-che è stata affidata ai Dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determine dirigenziali;

-che la pubblica amministrazione costituisce il livello politico istituzionale capace di interpretare

l'interesse pubblico, le nuove esigenze derivate dai processi di trasformazione produttivi, culturali e mediatici proseguendo nell'intento di stimolare collaborazioni e proposte complessive capaci di coniugare le diversità e raccordare i vari interventi per una crescita complessiva del sistema;

Richiamato l'art. 13, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e s.m.i., che prevede che al Comune spettino tutte funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto e dell'utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;

Visto l'articolo 7 della L.R. n° 16 del 28.07.2017 (Destinazione Sardegna DMO) il quale stabilisce che:

1. La Giunta regionale individua modalità e strumenti affinché le politiche di promozione e commercializzazione siano attuate attraverso la costituzione di una "Sardegna destination management organization" in seguito denominata Destinazione Sardegna DMO, in forma di società a cui partecipano la Regione e soggetti pubblici e privati al fine di integrare azioni capaci

di superare i deficit infrastrutturali derivanti dall'insularità, creare offerte coordinate e incrementare i flussi turistici nel rispetto della normativa statale e regionale vigente in materia;

2. Destinazione Sardegna DMO attiva forme di collaborazione con la pluralità di soggetti pubblici e privati che sviluppino attività di marketing territoriale;

3. Per le finalità di cui al comma 2 possono essere favorite forme di partenariati locali e riconosciuti DMO locali intesi come network pubblico/privati capaci, in stretto raccordo con lo strumento attuativo regionale, di aumentare la competitività di aree di interesse turistico attraverso azioni di marketing territoriale;

4. In attuazione del Piano strategico regionale del turismo di cui all'articolo 5, Destinazione Sardegna DMO propone all'Assessore regionale del turismo, artigianato e commercio un proprio

piano attuativo (destination management plan) entro il 30 aprile dell'anno antecedente a quello

di riferimento;

5. Destinazione Sardegna DMO può svolgere funzioni delegate dall'Assessorato regionale competente in materia di turismo concernenti attività di analisi, ricerca di mercato e statistica per orientare gli indirizzi e le politiche di settore;

Considerato che, in un contesto di forte digitalizzazione e informatizzazione dei servizi, l'attuale Sistema dei Servizi di Informazione e Accoglienza Turistica ad oggi deve far fronte alle mutate e diversificate esigenze dei turisti e dei visitatori ed implica una riforma generale dei criteri e delle modalità organizzative per l'istituzione, il riconoscimento ed il

funzionamento del sistema dei servizi di Informazione e Accoglienza Turistica, tema a cui la Regione Sardegna sta dedicando particolare attenzione;

Preso atto che al Comune di Stintino, compete la valorizzazione del territorio, attraverso la messa in atto di iniziative legate alla produzione di momenti promozionali ed informativi, al fine di permettere la massima diffusione dell'immagine turistica della località e del territorio, con particolare riguardo alla valorizzazione delle eccellenze culturali, museali, gastronomiche;

Dato atto pertanto:

-che è volontà dell'Amministrazione Comunale investire su progettualità strategiche in grado di restituire a Stintino un ruolo centrale nella *governance* delle politiche del turismo, migliorandone l'offerta e la qualità di gestione delle informazioni in una chiave integrata di partnership condivise con i diversi attori del territorio locale;

-che affinché Stintino ed il suo territorio possano ottenere il giusto posizionamento finalizzato ad una migliore attrattività del territorio locale, la promozione della creazione di una DMO costituisce obiettivo prioritario per la migliore definizione di una nuova strategia di marketing territoriale, in grado di veicolare l'ampia offerta turistica, anche verso i mercati internazionali, nonché valorizzare il brand "Stintino", in aderenza alle linee programmatiche e normative promosse dalla Regione Sardegna in materia di politiche di sostegno alla valorizzazione e promo commercializzazione turistica;

-che, quindi, in ottica di rilancio del turismo e di ripresa economica, la DMO costituisce uno strumento vantaggioso per il tutto il territorio locale in quanto in grado di attivare potenziali partnership tra soggetti pubblici e privati e mettere a sistema idee, valori e principi in chiave strategica per lo sviluppo della promozione del territorio locale, comunale e provinciale;

Specificato che l'obiettivo che si intende perseguire, attraverso la realizzazione della DMO consiste principalmente nella valorizzazione di un territorio, inteso nell'accezione più ampia possibile, quale creazione di una "identità" e di un "brand", in grado di valorizzare le peculiarità

ed eccellenze del territorio stesso, in una logica di filiera e di sistema, dove la collaborazione di

partnership pubblico-privato contribuisce al migliore raggiungimento dell'interesse generale di sviluppo economico e promozione locale;

Atteso che il soggetto affidatario del servizio deve garantire i presupposti qualitativi necessari

per la trasformazione per l'attuale configurazione dell'ufficio turistico di Stintino in un nuovo soggetto di gestione quale DMO (destination management organization), in particolare:

-gestire la destinazione come prodotto unitario;

-coordinare pubblico e privato;

-aumentare la competitività e la sostenibilità del territorio;

- sviluppare e commercializzare esperienze attraverso le agenzie turistiche locali e/o partner privato (Tour Operator e agenzie di viaggio) abilitati a tale ruolo;

- garantire la promozione turistica con la produzione di idoneo materiale pubblicitario (brochure, video, stampe);

Precisato che:

-per attuare la trasformazione da Ufficio Turistico a DMO, si dovrà prevedere una struttura organizzativa adeguata composta da differenti figure professionali, in grado di assolvere ai compiti precedentemente indicati;

La DMO dovrà operare per l'intero anno nel seguente modo:

-novembre-febbraio: con reperibilità telefonica e attività di backoffice relativa a gestione canali

digitali e attività di progettazione e pianificazione;

-marzo e aprile: attività di front-office con apertura al pubblico nei weekend, reperibilità telefonica e avvio delle attività pianificate;

-maggio-ottobre: apertura al pubblico con la presenza costante di n° 2 operatori di front-office

full-time, reperibilità telefonica, gestione contatti con i turisti e accoglienza evoluta;

Inoltre, dovranno essere garantite le seguenti figure professionali:

-Coordinatore DMO a cui sono delegati i seguenti compiti: coordinamento degli operatori di frontoffice, rapporti con operatori, istituzioni e stakeholders, impostazione delle KPI per la misurazione delle performance, coordinamento progetti e calendario eventi;

-Referente Marketing a cui saranno delegati i seguenti compiti: comunicazione digitale in stretta

collaborazione con il coordinatore DMO ed i soggetti già incaricati dall'amministrazione comunale, gestione social e sito, gestione del customer care, raccolta e analisi dati e monitoraggio delle KPI impostate;

Valutata pertanto l'opportunità di promuovere un percorso collaborativo, fondato sulla sinergia

delle istituzioni del territorio e dei diversi stakeholders, al fine di condividere modalità di gestione innovative nella promozione turistica per una migliore attrattività del territorio e del suo sviluppo economico;

Pertanto al fine di predisporre un progetto volto a promuovere lo sviluppo economico del territorio e ne valorizzi la tipicità, a tutti i livelli territoriali, si ritiene opportuno diffondere un avviso pubblico per garantire una gestione razionale delle risorse disponibili, nel rispetto dei principi di trasparenza equità ed efficacia;

Ritenuto di provvedere in merito, mediante approvazione dell'Avviso pubblico in oggetto, da allegare alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il predetto Avviso non costituisce un'offerta contrattuale, né un invito ad offrire, ma è da intendersi come mero procedimento esplorativo ed è finalizzato esclusivamente a ricevere una manifestazione di interesse per favorire la più ampia partecipazione di operatori economici interessati alla presente procedura, ed allo svolgimento del servizio sopra citato, in modo non vincolante per la Stazione Appaltante senza comportare diritti di prelazione, graduatorie o preferenza, né impegni o vincoli sia per i Soggetti interessati partecipanti e/o aventi causa, che per l'Amministrazione ai fini dell'affidamento del servizio, che si riserva comunque la possibilità di annullare la presente procedura qualora ne ravvisi la necessità o semplicemente di non tenerne conto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Ritenuto opportuno procedere in merito

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Con voti unanimi

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa e da intendersi qui integralmente riportate:

Di avviare una manifestazione di interesse volta da individuare degli operatori per la gestione dell'Ufficio Turistico per il periodo di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di affidamento ovvero dal 01.04.2025;

Di approvare l'Avviso Pubblico ed il relativo Allegato A, riguardante la manifestazione di interesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dare atto che:

- l'indagine è avviata ai soli fini ricognitivi senza che ciò costituisca vincolo o assunzione di impegno di spesa da parte dell'Amministrazione comunale nei confronti dei soggetti interessati;
- che tutti i soggetti interessati dovranno far pervenire la proposta nei tempi e modalità previste nell'Avviso Pubblico;
- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Di dare adeguata diffusione del predetto Avviso Pubblico e del relativo Allegato A, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Stintino (www.comune.stintino.ss.it);

Di dare atto che la scadenza per la presentazione delle istanze è fissata alle ore 10.00 del 20.02.2026;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la P.O. Dr.ssa Maria Lucia Stacca.