



## **REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**

***Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 28/11/2017***

***Modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31/01/2018***

***Modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 19/12/2018***

***Modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 17/02/2024***



**SOMMARIO REGOLAMENTO COMUNALE  
IMPOSTA DI SOGGIORNO**

<b>ARTICOLO</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>PAGINA</b>
1	<i>Oggetto</i>	4
2	<i>Presupposto dell'imposta</i>	4
3	<i>Soggetto passivo</i>	4
4	<i>Misura dell'imposta e utilizzo del gettito</i>	5
5	<i>Esenzioni</i>	5
6	<i>Modalità di pagamento e soggetto responsabile degli obblighi tributari</i>	6
7	<i>Versamenti</i>	6
8	<i>Dichiarazioni</i>	7
9	<i>Obblighi del gestore della struttura ricettiva</i>	7
10	<i>Controlli</i>	8
11	<i>Sanzioni</i>	8
12	<i>Riscossione coattiva</i>	9
13	<i>Rimborsi e compensazione</i>	9
14	<i>Contenzioso</i>	10
15	<i>Benefici</i>	10
16	<i>Entrata in vigore</i>	10
17	<i>Pubblicità del Regolamento</i>	10
18	<i>Disposizioni finali</i>	11

## **Articolo 1**

### ***Oggetto***

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'art. 52 del decreto legislativo n. 446 del 15.12.1997, disciplina l'istituzione e l'applicazione dell'imposta di soggiorno nel Comune di Stintino, ai sensi dell'art. 4 del decreto Legislativo n. 23 del 14.3.2011.

## **Articolo 2**

### ***Presupposto dell'imposta***

1. Presupposto dell'imposta è il pernottamento, dietro corrispettivo, nelle strutture ricettive alberghiere, extra alberghiere e all'aria aperta situate nel territorio del Comune di Stintino effettuato tra il 1° maggio e il 31 ottobre di ogni anno.
2. Rientrano tra le strutture ricettive alberghiere, in via esemplificativa: alberghi, alberghi residenziali, alberghi diffusi, villaggi albergo.
3. Rientrano tra le strutture ricettive extra alberghiere, in via esemplificativa: case per ferie, ostelli della gioventù, domo (affittacamere), case e appartamenti per vacanze, residence, bed and breakfast, boat and breakfast, agriturismi, unità immobiliari non adibite ad abitazione principale concesse in locazione con finalità turistiche ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. c) della legge n. 431 del 9.12.1998, immobili o stanze oggetto di locazione brevi di cui all'articolo 4 del decreto legge del 24 aprile 2017, n. 50 convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96.
4. Rientrano tra le strutture ricettive all'aria aperta, in via esemplificativa: campeggi, aree sosta di caravan, autocaravan e altri mezzi simili mobili di pernottamento. Le aree di sosta in oggetto sono individuate con apposita deliberazione di Giunta.
5. *L'imposta è dovuta da ciascuna persona per ogni pernottamento nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Stintino dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno e fino ad un massimo di 30 pernottamenti cumulativi.*

## **Articolo 3**

### ***Soggetto passivo***

1. Soggetto passivo dell'imposta è il soggetto che pernotta nelle strutture ricettive di cui all'articolo 2.

## **Articolo 4**

### ***Misura dell'imposta e utilizzo del gettito***

1. La misura dell'imposta è stabilita dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione ai sensi dell'art. 42, comma 2, Lettera f) del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, entro gli importi massimi stabiliti dalla legge.
2. L'imposta è determinata per persona e per numero di pernottamenti ed è articolata in maniera differenziata secondo la tipologia delle strutture ricettive nonché in relazione alle caratteristiche proprie delle medesime.
3. Il gettito dell'imposta di soggiorno, conformemente a quanto previsto dall'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 23 del 14.3.2011, sarà destinato al finanziamento di interventi in materia di turismo.

## **Articolo 5**

### ***Esenzioni***

- 1) Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno, previa presentazione di apposito modulo di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni:
  - a) I residenti nel territorio del Comune;
  - b) il gestore della struttura ricettiva, i suoi familiari, dipendenti e gli altri collaboratori che alloggiano in essa; c)
  - c) I minori che non abbiano compiuto il QUATTORDICESIMO anno di età;
  - d) Gli anziani che abbiano superato l'ottantesimo anno di età;
  - e) portatori di handicap non autosufficienti e un loro accompagnatore;
  - f) studenti in viaggio di istruzione o che soggiornano per ragioni di studio o per periodi di formazione professionale attestati dalle Università, scuole o enti di formazione;
  - g) gli appartenenti alle forze o corpi di polizia, statali e locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco della protezione civile che soggiornano per esclusive esigenze di servizio;
  - h) gli autisti di autobus, le guide e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati. L'esenzione si applica per un'autista, guida o accompagnatore ogni 20 persone;
  - i) I soggetti che soggiornano a spese dell'Amministrazione comunale;
  - j) gli artisti e gli ospiti di manifestazioni culturali ed eventi organizzati o patrocinati dall'Amministrazione comunale;
  - k) gli atleti che prendono parte a ritiri sportivi;
  - l) i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;

- m) i soggetti che soggiornano sul territorio per motivi di lavoro e possano esibire il relativo contratto o altro equivalente atto di incarico per il periodo di durata dei medesimi;
- n) i soggetti che soggiornano sul territorio in forza di un contratto di locazione di durata superiore a quattro mesi.

## **Articolo 6**

### ***Modalità di pagamento e soggetto responsabile degli obblighi tributari***

1. L'imposta si intende assolta al momento del rilascio di apposita e separata ricevuta attestante il pagamento dell'imposta di soggiorno.
2. Il pagamento dell'imposta, ai sensi dell'art. 1, comma 166, della Legge 296 del 27.12.2006, deve essere effettuato con arrotondamento all'euro per difetto se la frazione è inferiore a 49 centesimi, ovvero per eccesso se superiore a detto importo.
3. Il gestore della struttura ricettiva è responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, e risponde direttamente del corretto e integrale riversamento della stessa al Comune di Stintino.
4. Il soggetto responsabile della riscossione e del versamento al Comune dell'imposta è il gestore della struttura ricettiva presso la quale sono ospitati coloro che sono tenuti al pagamento dell'imposta o il soggetto che interviene nel pagamento del corrispettivo di cui all'art. 4, co. 5- ter del dl 50/2017 convertito nella legge n.96 del 2017 e l'eventuale rappresentante fiscale di cui all'art. 4, co. 5- bis del dl 50/2017.

## **Articolo 7**

### ***Versamenti***

1. Il gestore della struttura ricettiva effettua il riversamento al Comune di Stintino dell'imposta di soggiorno dovuta, in base alle scadenze previste dal successivo articolo 9, lettera e), con le seguenti modalità:
  - a) a mezzo versamento sul c/c bancario o postale intestato al Comune di Stintino, in contanti presso gli sportelli della banca tesoriere oppure mediante bonifico bancario;
  - b) mediante PagoPA – compilando il format di riferimento.  
Il pagamento tramite PagoPA dovrà essere utilizzato anche da coloro che si avvalgono dell'opzione di versamento forfettario. Si riporta il link del sito internet del comune su cui procedere: <https://www.comune.stintino.ss.it/>, poi si guarda pagine utili la mattonella PAGAMENTI ON-LINE.  
*N.B. Il versamento il cui termine cade di sabato o di giorno festivo è considerato tempestivo se effettuato il primo giorno lavorativo successivo (art. 6 comma 8 del Decreto-legge 31.05.1994, n. 330, convertito con modificazione nella Legge 27 luglio 1994, n. 473) Nella dichiarazione mensile, da rendersi mediante utilizzo del software di gestione dell'imposta di soggiorno, il gestore della struttura ricettiva inserisce gli identificativi di versamento al Comune di quanto corrisposto a titolo d'imposta per i periodi comunicati.*

2. Il gestore della struttura ricettiva ha facoltà di trattenere su ogni riversamento eseguito a favore

del Comune di Stintino fino ad un massimo del 5% dell'imposta lorda riscossa direttamente, a titolo di parziale rimborso delle spese gestionali connesse alle attività di riscossione e rendicontazione svolte per conto dell'Amministrazione comunale in veste di Responsabile della Riscossione, nonché delle spese sostenute per le commissioni bancarie di incasso.

3. Il soggetto che alloggia in struttura ricettiva all'aria aperta diversa dal campeggio avvalendosi di proprio mezzo mobile di pernottamento versa l'imposta entro il giorno di partenza con le modalità di cui al comma 1 o al soggetto eventualmente incaricato della riscossione.

## **Articolo 8**

### ***Dichiarazioni***

1. I documenti di cui al successivo articolo 9, comma 1, lettere c), d), e) ed f) sono presentati in forma digitale e trasmessi a mezzo posta elettronica all'indirizzo [tributi@pec.comune.stintino.ss.it](mailto:tributi@pec.comune.stintino.ss.it) nelle more dell'implementazione di apposite procedure informatiche da parte del Comune.

## **Articolo 9**

### ***Obblighi del gestore della struttura ricettiva***

- 1) I GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE di cui all'articolo 2 del presente Regolamento sono tenuti a:
  - a) informare i propri ospiti, in appositi spazi, dell'applicazione, dell'entità, delle esenzioni dell'imposta di soggiorno;
  - b) richiedere il pagamento dell'imposta di soggiorno entro il momento della partenza del soggiornante ed a rilasciare relativa ricevuta;
  - c) a comunicare il numero di coloro che hanno pernottato e il relativo periodo di permanenza, distinguendo tra pernottamenti imponibili ed esenti. *"La comunicazione verrà effettuata a mezzo procedura telematica, secondo le modalità comunicate sul sito internet del Comune, oppure in caso di impossibilità, su supporto cartaceo avente le stesse caratteristiche"* La comunicazione su supporto cartaceo ha carattere eccezionale, deve essere appositamente autorizzata dal funzionario responsabile.
  - d) presentare la dichiarazione dalla quale risulti il numero di pernottamenti, distinti tra imponibili ed esenti, ed a riversare contestualmente l'imposta con le modalità di cui all'articolo 7 - eventualmente diminuita della percentuale di cui al comma 2 del medesimo articolo - con le seguenti scadenze:
    - entro il 16 di marzo per le riscossioni relativa al primo bimestre;
    - entro il 16 maggio per le riscossioni del secondo bimestre
    - entro il 16 luglio per le riscossioni relative al terzo bimestre
    - entro il 16 settembre per le riscossioni relative al quarto bimestre
    - entro il 16 novembre per le riscossioni relative al quinto bimestre

- entro il 16 gennaio dell'anno successivo per le riscossioni relative al sesto bimestre
- e) a presentare altresì, quali Responsabili della Riscossione dell'Imposta di Soggiorno, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, una "Dichiarazione Annuale" cumulativa, riepilogativa dei pernottamenti e dei versamenti effettuati nell'anno precedente, ai sensi del comma 1-ter del D.lgs. n. 23 del 14.03.2011 e successive modifiche ed integrazioni. La dichiarazione deve essere presentata anche se l'imposta di soggiorno dichiarata per l'anno precedente è pari a zero.
- f) a conservare per almeno cinque anni copia delle ricevute rilasciate ai soggiornanti, delle dichiarazioni periodiche trasmesse al Comune, dei riversamenti effettuati nonché di ogni altro documento riguardante la gestione dell'imposta.
- g) acquisire in concomitanza con l'inizio dell'attività le credenziali per l'effettuazione degli adempimenti relativi all'imposta di soggiorno sul portale telematico messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

## **Articolo 10**

### ***Controlli***

1. Il Comune effettua il controllo sull'applicazione e sul versamento dell'imposta di soggiorno, nonché sulle dichiarazioni presentate ai sensi del precedente art. 9, comma 1, lettere e) ed f).
2. Il controllo è espletato sia con accertamenti ispettivi presso la struttura ricettiva, effettuati anche avvalendosi del personale dell'Area Vigilanza, sia con accertamento induttivo analitico eseguito comparando i dati acquisibili presso altri Enti, sia per mezzo dell'invio di questionari relativi a dati e notizie di carattere specifico, con invito a restituirli compilati e firmati.
3. I gestori delle strutture ricettive sono tenuti ad esibire e rilasciare atti e documenti comprovanti le dichiarazioni rese, l'imposta applicata e i versamenti effettuati al Comune.
4. Ai fini dell'attività di accertamento dell'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 161 e 162, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e le disposizioni di cui all'art. 1, comma 792, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

## **Articolo 11**

### ***Sanzioni***

1. Le violazioni al presente regolamento sono punite con le sanzioni amministrative irrogate sulla base dei principi generali dettati, in materia di sanzioni tributarie, dai Decreti Legislativi 18 dicembre 1997, n. 471, n. 472 e n. 473, nonché secondo le disposizioni del presente articolo.
2. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta di soggiorno da parte del gestore delle strutture ricettive si applica la sanzione amministrativa pari al trenta per cento



dell'importo non versato, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 471/1997. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano, altresì, le disposizioni di cui agli articoli 9 e 17 del Decreto Legislativo n. 472/1997.

3. Per le violazioni del soggetto passivo correlate alla compilazione del modello di cui all'articolo 9, lettera d) si applica la sanzione amministrativa da Euro 25,00 a 500,00 ai sensi dell'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della Legge 24 novembre 1981, n. 689.
4. e omissioni e/o le irregolarità commesse dai gestori delle strutture ricettive sono soggette alle seguenti sanzioni amministrative per la violazione di norme regolamentari, ai sensi dell'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267:
  - a) per la violazione degli obblighi di informazione di cui all'articolo 9, comma 1, lettera a), si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 50 a 200 Euro;
  - b) per l'omessa, incompleta o infedele trasmissione della dichiarazione alle prescritte scadenze, ovvero per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta alle prescritte scadenze, ovvero per la violazione degli obblighi di cui all'articolo 9, comma 1, lettere c) e d) da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 80 a 500 euro. L'irrogazione delle sanzioni per l'omessa, incompleta o infedele comunicazione non esonera dal versamento dell'imposta evasa;
  - c) in caso di mancato adempimento degli obblighi di cui all'articolo 10, comma 3 si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 80 a 500 euro. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui alla presente lettera si applicano inoltre le disposizioni della Legge 24 novembre 1981, n. 689. Sono fatte salve le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, in particolare in relazione all'appropriazione di denaro spettante alla pubblica amministrazione.

## **Articolo 12**

### ***Riscossione coattiva***

1. Le somme accertate dall'Amministrazione a titolo di imposta, sanzioni ed interessi, se non versate entro il termine di sessanta giorni dalla notifica dell'atto, sono rimosse coattivamente secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

## **Articolo 13**

### ***Rimborsi e compensazione***

1. Il rimborso delle somme versate e non dovute, da parte dei gestori delle strutture ricettive, deve essere richiesto dall'avente diritto entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
2. Nei casi di versamento dell'imposta di soggiorno in eccedenza rispetto al dovuto, l'importo in eccedenza può essere recuperato mediante compensazione con i pagamenti dell'imposta stessa, da effettuare alle successive scadenze. La compensazione è effettuata previa richiesta motivata e documentata da presentare al Comune di Stintino

almeno trenta giorni prima della scadenza del termine per il versamento oggetto della compensazione, ai fini della preventiva autorizzazione.

3. Non è rimborsata l'imposta per importi pari o inferiori a euro venti.

#### **Articolo 14**

##### ***Contenzioso***

1. Le controversie concernenti l'imposta di soggiorno sono devolute alla giurisdizione delle Commissioni Tributarie ai sensi del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546.

#### **Articolo 15**

##### ***Benefici***

1. Il soggetto passivo di imposta, esibendo la ricevuta di pagamento, avrà diritto di beneficiare di sconti sul biglietto di ingresso al Museo della Tonnara nonché di riduzioni per l'acquisto di beni e servizi presso le strutture convenzionate.

#### **Art. 16**

##### **Entrata in vigore**

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 15 quater, del D.L. 201/2011, il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del secondo mese successivo alla pubblicazione della deliberazione di approvazione del presente regolamento sul sito del Ministero dell'economia e delle finanze. Ai fini della decorrenza delle singole disposizioni, si applica l'art. 180 del D.L. 34/2020, in quanto compatibile.

#### **Art. 17**

##### **Pubblicità del regolamento**

1. Copia del regolamento medesimo sarà pubblicata sul Sito Internet Istituzionale del Comune di Stintino, nella sezione Regolamenti e in Amministrazione Trasparente nella sezione atti generali e sarà a disposizione degli amministratori, degli uffici e dei cittadini perché possano prenderne visione in qualsiasi momento.

#### **Articolo 18**

##### **Disposizioni finali**

1. Per quanto non regolamentato si applicano le disposizioni di leggi e regolamentari vigenti.