



COMUNE DI STINTINO

PROVINCIA DI SASSARI

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI, EDUCATIVE, ISTITUZIONALI, SPORTIVE E TURISTICHE

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 35 DEL 19.12.2003

I N D I C E

Art. 1 – Generalità

Art. 2 – Competenze

Art. 3 – Interventi

Art. 4 – Soggetti richiedenti

Art. 5 – Richiesta

Art. 6 – Richiesta per attività ordinaria

Art. 7 – Richiesta per singole attività

Art. 8 – Termine per la presentazione delle istanze

Art. 9 – Esclusione

Art. 10 – Criteri di esclusione

Art. 11 – Erogazione

Art. 12 – Pubblicazione

Art. 13 – Disposizioni finali

ALLEGATO: Albo Comunale composto da n° 8 articoli

ARTICOLO 1 **Generalità**

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità in esecuzione delle disposizioni di cui all'articolo 12 della Legge 07.08.1990 n° 241, a cui l'Amministrazione Comunale si attiene per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, Enti ed Organizzazioni Pubblici e Privati, aventi come scopo la promozione e sviluppo delle attività e di iniziative in campo culturale, educativo, istituzionale, sportivo e turistico. Tali criteri saranno comunque ispirati alla promozione delle pari opportunità donna uomo.
2. Per concessione di sovvenzioni s'intende il finanziamento, parziale o totale, di iniziative socio - culturali, ricreative e turistiche che abbiano una valenza altamente sociale o scopi promo pubblicitari culturali e turistici di notevole rilevanza.
3. Per concessione di contributi s'intende la corresponsione di somme di denaro a sostegno parziale di attività finalizzate al raggiungimento di scopi sociali, ricreativi e turistici.

ARTICOLO 2 **Competenze**

L'Amministrazione Comunale favorisce la promozione nel territorio comunale delle attività ed iniziative nei settori:

(a) **Settore culturale:**

comprende attività teatrali, cinematografiche, musicali, di danza, audiovisive, di animazione, pittura, scultura ed arti visive in genere, servizi museali e bibliotecari di promozione artistica e culturale, di valorizzazione e tutela dei beni culturali ed ambientali e delle tradizioni locali, compresi i festeggiamenti civili – religiosi in onore di Santi Protettori.

(b) **Settore educativo:**

comprende attività promozionali e di sostegno relative al campo scolastico ed ai servizi bibliotecari comunali ed informativi in genere, alle attività culturali nei campi della ricerca espressiva e comunicativa.

(c) **Settore istituzionale:**

comprende la promozione di manifestazioni ed attività attinenti la cultura della pace, i valori di solidarietà sociale nonché il mantenimento e lo sviluppo della dedizione alla Patria e alle Sue Istituzioni.

(d) **Settore sportivo:**

comprende la promozione di manifestazioni ed attività sportive e delle attività motorie in genere che siano affiliate, o ad una associazione sportiva già esistente a carattere locale, oppure ad un'associazione a carattere nazionale (UISP, ARCI, ENDAS, ecc.).

(e) **Settore turistico:**

comprende attività di promozione turistica e di sostegno delle tradizioni locali.

Le disposizioni del presente regolamento non si applicano nei confronti dell'attività Amministrativa disciplinata da specifiche disposizioni legislative e da altri regolamenti.

ARTICOLO 3

Interventi

L'Amministrazione Comunale interviene nella promozione delle attività nei settori di cui all'articolo 2 nei seguenti modi:

(a) Concessione di patrocinio

Senza intervento economico – con riconoscimento del valore delle iniziative organizzate da altri soggetti pubblici e privati;

(b) Concessione di patrocinio con solo contributo finanziario:

riconoscimento del particolare valore delle iniziative ed impegno finanziario con concessione di un aiuto economico od altra agevolazione economica indiretta.

(c) Sovvenzioni o partecipazioni:

finanziamento per la realizzazione di programmi o iniziative di particolare interesse culturale, sociale, istituzionale, sportive, proposte da soggetti o enti pubblici o privati.

ARTICOLO 4

Soggetti richiedenti

1. Possono beneficiare degli interventi, dei benefici finanziari e degli altri vantaggi economici, persone singole e associate, enti pubblici e privati, cooperative e gruppi culturali, sportivi e ricreativi a sostegno delle proprie attività istituzionali, ovvero per lo svolgimento, senza fini di lucro di attività e manifestazioni di interesse civico, culturale, sociale, sportivo, ambientalistico, turistico ed attività rilevanti sotto il profilo socio – culturale in genere.
2. Ai Comitati religiosi per i festeggiamenti dei santi, pur rimanendo valide le altre disposizioni sulla non lucrosità e sulla presentazione del bilancio consuntivo delle feste, non è richiesta né l'iscrizione all'Albo Comunale, né la presentazione dello Statuto ed altri adempimenti propri delle Associazioni.
3. Viene istituito presso il Comune un Albo delle Associazioni riportato in appendice.

ARTICOLO 5

Richiesta

Le richieste, redatte secondo gli schemi allegati al presente regolamento, devono essere indirizzate all'Assessore competente e devono contenere ogni notizia utile per la valutazione della rilevanza culturale e sociale dell'iniziativa.

Alle richieste di contributo devono, inoltre, essere allegati:

1. Programma dettagliato dell'iniziativa;
2. Preventivo di spesa;
3. Dichiarazione d'aver o meno presentato medesima richiesta di contributo ad altri enti pubblici o privati, eventuali sponsorizzazioni con l'indicazione del loro ammontare. Per le sponsorizzazioni che non possono essere conosciute in anticipo, esse andranno indicate nel bilancio consuntivo presentando anticipatamente solo il manifesto.

Gli interventi del Comune relativi al finanziamento di attività ordinarie, o di singole iniziative, possono avvenire sia attraverso l'assegnazione di contributi finanziari, sia con la concessione dell'uso agevolato di impianti, strutture od attrezzature comunali.

ARTICOLO 6

Richiesta per attività ordinaria

Per gli Enti Pubblici e Privati e per le Associazioni che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione della loro attività ordinaria annuale, in relazione ai benefici che dalla stessa derivano alla Comunità locale, l'istanza di concessione di cui all'allegato A, deve essere corredata, per il primo anno, da copia del bilancio di previsione e dal programma di attività. Per le richieste presentate dopo il primo anno, oltre al preventivo ed al programma delle iniziative da realizzare, dovrà essere presentato il rendiconto della gestione precedente in cui è stato utilizzato il concorso finanziario del Comune.

ARTICOLO 7

Richiesta per singole attività

Per gli Enti Pubblici e Privati, le Associazioni ed i Comitati che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale, l'istanza di concessione di cui all'allegato B, deve essere corredata dal programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, della precisazione della data e del luogo in cui sarà effettuata e del preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico.

ARTICOLO 8

Termine per la presentazione delle istanze

1. L'Amministrazione Comunale, mediante avviso pubblico fissa il termine entro cui dovranno essere prodotte, a pena di inammissibilità, le istanze per l'accesso alla sovvenzione o al contributo per la promozione di attività culturali, educative, istituzionali, sportive e turistiche.
2. La fissazione del termine utile per produrre le istanze dovrà essere noto mediante avviso pubblico.
3. In caso di mancata prefissione del termine citato le istanze dovranno pervenire almeno 60 (sessanta) giorni prima della data fissata per lo svolgimento della manifestazione che si intende organizzare.

ARTICOLO 9

Esclusione

1. L'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese delle manifestazioni ed iniziative, e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie di cui all'articolo 6.
2. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private ed Enti Pubblici o Privati, Associazioni o Comitati e fra altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
3. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli Enti Pubblici, Privati ed Associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte dei rappresentanti nominati dal Comune stesso.
4. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.

ARTICOLO 10 **Criteria di valutazione**

Per la concessione di contributi o sovvenzioni di cui al presente regolamento, l'Amministrazione Comunale assume i seguenti criteri di valutazione per commisurare l'entità dell'intervento:

1. Tipo di iniziativa o manifestazione culturale, educativa, sportiva e turistica;
2. Ambito comunale, sovracomunale, provinciale, regionale, nazionale, internazionale;
3. Interesse eccezionale, notevole, medio.

ARTICOLO 11 **Erogazione**

- (a) L'erogazione delle sovvenzioni o compartecipazioni è subordinata alla presentazione del bilancio consuntivo o rendiconto, corredato d'idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, notule, ecc.) e di eventuali relazioni sui risultati conseguiti: numero visitatori o spettatori o partecipanti, articoli su quotidiani, riviste.
- (b) L'erogazione dei contributi finanziari verrà effettuata previa verifica del regolare svolgimento della manifestazione, della pulizia dei siti interessati alle iniziative e dei risultati ottenuti dell'attività svolta.

L'Assessorato competente all'erogazione del contributo può disporre la corresponsione di un acconto non superiore al 50% delle spese complessive previste.

Nel caso di mancata o parziale realizzazione delle iniziative o manifestazioni la Giunta Comunale, su proposta dell'Assessore competente può disporre la revoca o riduzione del contributo in proporzione a quanto effettivamente realizzato.

ARTICOLO 12 **Pubblicità**

Gli Enti Pubblici e Privati e le associazioni che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività, sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività, che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.

ARTICOLO 13 **Disposizioni finali**

Il presente regolamento entra in vigore dal momento in cui si esauriscono i tempi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente in materia di regolamenti.
In appendice sono riportati fac-simile per la richiesta di contributo, il Regolamento per l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni.

A p p e n d i c e

ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

ARTICOLO 1

E' istituito presso il Comune di Stintino l'Albo Comunale delle Associazioni. A tale Albo possono iscriversi, con le modalità di seguito specificate, le Società Sportive, le Associazioni di volontariato, culturali, storiche, archeologiche, di ricerca scientifica, artistiche, educative, turistiche, ricreative, ambientaliste, teatrali, d'animazione e di aggregazione sociale operanti sul territorio comunale.

L'Albo è riferito all'annualità dell'esercizio finanziario e deve essere aggiornato entro il 30 aprile per l'anno precedente. Copia dell'aggiornamento è trasmessa, entro la stessa data, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Gli adempimenti d'ufficio occorrenti per la predisposizione e l'aggiornamento dell'Albo, limitatamente agli interventi previsti dal presente regolamento, competono al Responsabile dell'Ufficio Sport, Turismo, Spettacolo e Pubblica Istruzione, il quale curerà, di concerto con i Responsabili degli Uffici comunali tenuti all'istituzione di altre sezioni dell'Albo, gli adempimenti comuni.

Nell'Albo saranno specificati i seguenti elementi:

- 1) Le generalità dei soggetti beneficiari;
- 2) Il codice fiscale
- 3) Le finalità del contributo
- 4) L'entità dell'intervento finanziario.

ARTICOLO 2

L'iscrizione all'Albo di cui all'articolo 1 è condizione essenziale per accedere ai benefici previsti dai regolamenti comunali, quali:

- (a) Patrocinio delle iniziative;
- (b) Uso delle strutture comunali;
- (c) Affidamento in gestione convenzionata di impianti di proprietà comunale;
- (d) Contributi in danaro.

ARTICOLO 3

Le Associazioni devono svolgere un'azione libera, disinteressata ed autonoma al servizio dei cittadini, devono avere uno statuto ispirato a principi di democrazia interna e alle norme dell'organismo cui eventualmente aderiscono. Tale statuto deve quindi indicare:

- (a) La denominazione dell'Associazione;
- (b) L'oggetto sociale che deve necessariamente indicare se vi siano o meno scopi di lucro;
- (c) Il patrimonio ed i mezzi finanziari destinati ad assicurare l'esercizio delle attività;
- (d) Le condizioni per l'ammissione degli associati, per il recesso e per la loro esclusione, prevedendo altresì le modalità di esercizio dei diritti attivi e passivi dei componenti dell'Associazione;
- (e) L'obbligo che eventuali utili non siano oggetto di dividendo fra soci ma siano reinvestiti esclusivamente nell'attività dell'Associazione stessa;
- (f) La devoluzione a fini sociali e culturali del patrimonio in caso di scioglimento dell'Associazione.

ARTICOLO 4

Le Associazioni devono essere costituite in una delle seguenti forme:

- (a) Associazione non riconosciuta disciplinata dagli articoli 36, 37 e 38 del Codice Civile;
- (b) Associazione riconosciuta la cui disciplina è regolata dagli articoli 14 e 35 del Codice Civile.

ARTICOLO 5

La Giunta Comunale cura l'istituzione e l'aggiornamento dell'Albo. L'iscrizione all'Albo avviene attraverso la formale richiesta scritta accompagnata da programma e dalla descrizione del tipo di iniziative che l'Associazione intende attuare nonché la copia del bilancio consuntivo relativo all'anno precedente al quale si fa richiesta di iscrizione e del bilancio preventivo per l'anno in corso.

ARTICOLO 6

Le Associazioni che intendono essere iscritte per la prima volta all'Albo devono presentare un'istanza corredata da:

- (a) Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo registrato con l'indicazione del legale rappresentante e della sede sociale;
- (b) Relazione delle attività svolte dal momento della costituzione;
- (c) Indicazione del numero degli associati.

ARTICOLO 7

La cancellazione dall'Albo, con la conseguente perdita dei benefici previsti dall'articolo 2, è disposta dalla Giunta Comunale nei seguenti casi:

- (a) Su richiesta dell'Associazione stessa;
- (b) Per mancata presentazione entro il 31 marzo, fatto salvo per le Associazioni sportive che hanno diverse scadenze di bilancio, della relazione annuale sulle attività svolte, del bilancio consuntivo relativo all'anno precedente e di quello preventivo per l'anno in corso, nonché del programma di attività previste;
- (c) Nel caso in cui l'attività dell'Associazione sia giudicata non conforme con le finalità del regolamento;
- (d) Per accertata perdita dei requisiti per l'iscrizione.

ARTICOLO 8

La vigilanza sulla conformità delle attività sociali ai principi ispiratori dell'associazionismo e del presente regolamento è esercitato dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà le iniziative promosse dalle Associazioni.

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
PER ATTIVITA' ORDINARIA**

**SPETT.LE
COMUNE DI STINTINO**

___ l ___ sottoscritt ___ nat ___ a ___
il ___ residente in ___ via ___ codice
fiscale ___, nella sua qualità di Presidente e/o Legale
Rappresentante del ___ con sede in ___
via ___ fa istanza per codesto Comune nell'anno ___ nel
settore ___ secondo il programma allegato alla
presente.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- Non fa parte dell'articolazione politico amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'articolo 7 della Legge 02.05.1974 n° 115 e dell'articolo 4 della Legge 18.11.1981 n° 659;
- Si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attuazione del programma presentato;
- Non ha – ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio _____ dell'importo di € _____;
- L'associazione richiedente è iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni, ed ha regolarmente presentato la documentazione richiesta.

Allega alla presente:

- Copia del bilancio preventivo per l'anno in corso
- Copia del programma di attività per l'anno in corso
- Rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Stintino lì, _____

Firma

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
PER SINGOLA ATTIVITA'**

**SPETT.LE
COMUNE DI STINTINO**

___ I ___ sottoscritt ___ nat ___ a ___
il ___ residente in ___ via ___ codice
fiscale ___, nella sua qualità di Presidente e/o Legale
Rappresentante del ___ con sede in ___
via ___ fa istanza per codesto Comune nell'anno ___ nel
settore ___ secondo il programma allegato alla
presente.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- Non fa parte dell'articolazione politico amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'articolo 7 della Legge 02.05.1974 n° 115 e dell'articolo 4 della Legge 18.11.1981 n° 659;
- Si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attuazione del programma presentato;
- Non ha – ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio _____ dell'importo di € _____;
- L'associazione richiedente è iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni, ed ha regolarmente presentato la documentazione richiesta.

Allega alla presente:

- Programma dettagliato della manifestazione/iniziativa
- Preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate.

Stintino lì, _____

firma

